

**КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГАЛИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СТЕПАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

28 АПРЕЛЯ 2023 ГОДА № 99

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДАХ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
СТЕПАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьями 15, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 8 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года [№ 131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Степановское сельское поселение Галичского муниципального района Костромской области, принятым решением Совета депутатов Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области от «18» мая 2018 года №115, Совет депутатов Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о представительских расходах органов местного самоуправления Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения
А.В.Кулагин

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Степановского сельского поселения
от « » апреля 2023 года № ____

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДАХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СТЕПАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения использования средств на представительские расходы органов местного самоуправления Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области и определяет порядок расходования средств на представительские расходы, а также представления отчетности по ним.

2. Представительские расходы – расходы органов местного самоуправления Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области, связанные с приемом официальных лиц и (или) обслуживанием представителей (делегаций и отдельных лиц) организаций, учреждений, предприятий (включая иностранных), участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества; буфетным обслуживанием заседаний, депутатских слушаний, конференций, семинаров, «круглых столов», совещаний, проводимых органами местного самоуправления Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области, заседаний комитетов, приемных руководителей органов местного самоуправления Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области, направленных на развитие взаимодействия органов местного самоуправления Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области и их руководителей с представителями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, других организаций, учреждений, предприятий (включая иностранных), проводимых в интересах Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области; участием руководителей органов местного самоуправления Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области в мероприятиях, проводимых в Степановском сельском поселении Галичского муниципального района Костромской области, сопряженных с выездом за пределы Костромской области с целью представления интересов органов местного самоуправления Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области, по случаю профессиональных праздников, официальных посещений семинаров, презентаций, выступлений творческих коллективов, по поводу открытия социально значимых объектов (школ, детских групп, садов, молодежных центров, больниц, поликлиник и т.д.), поздравления заслуженных людей, коллективов от имени органов местного самоуправления Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области, и других мероприятиях, проводимых в Степановском сельском поселении Галичского муниципального района Костромской области.

3. Официальные лица – лица, являющиеся представителями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления

муниципальных образований, других организаций, учреждений, предприятий (включая иностранных), имеющие полномочия на участие в официальных мероприятиях и подписание официальных документов.

4. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется из бюджета Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий год.

Общий объем расходов на представительские расходы планируется ежегодно в бюджетной смете соответствующего органа местного самоуправления Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области в размере, не превышающем четырех процентов от расходов, предусмотренных бюджетной сметой на оплату труда.

5. К представительским расходам относятся расходы на:

- 1) транспортное обеспечение;
- 2) найм жилого помещения;
- 3) проведение официальных приемов;
- 4) питание;
- 5) буфетное обслуживание во время переговоров;
- 6) буфетное обслуживание заседаний, депутатских слушаний, конференций, семинаров, «круглых столов», совещаний, проводимых органами местного самоуправления Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области, заседаний комитетов, приемных руководителей органов местного самоуправления Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области ;
- 7) бытовое обслуживание;
- 8) мероприятия культурной программы;
- 9) оплату услуг переводчиков, не состоящих в штате органов местного самоуправления Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области;
- 10) аренду помещений;
- 12) приобретение сувениров, памятных подарков, цветов, ритуальных принадлежностей;
- 13) канцелярские товары (ручки, карандаши, бумага, блокноты, файлы, папки с нанесением логотипов Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области).

К представительским расходам не относятся расходы на организацию развлечений, отдыха, профилактики или лечения заболеваний.

6. Представительские расходы, связанные с приемом официальных лиц и (или) обслуживанием представителей (делегаций и отдельных лиц) организаций учреждений, предприятий (включая иностранных), определяются в соответствии со сметой представительских расходов на проведение мероприятия с учетом норм, установленных настоящим Положением, и утверждаются распоряжением руководителя органа местного самоуправления Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области (*приложение 1*). Отчет о представительских расходах (*приложение 2*) представляется не позднее трех рабочих дней после проведения мероприятия.

7. Представительские расходы, связанные с буфетным обслуживанием заседаний, депутатских слушаний, конференций, семинаров, «круглых столов», совещаний, проводимых органами местного самоуправления Степановского

сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области, заседаний комитетов, приемных руководителей органов местного самоуправления Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области определяются в пределах норм представительских расходов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения. Распоряжение руководителя органа местного самоуправления Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области в данных случаях не требуется.

8. Представительские расходы, связанные с участием руководителей органов местного самоуправления Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области в мероприятиях, проводимых в Степановском сельском поселении Галичского муниципального района Костромской области, сопряженных с выездом за пределы Костромской области с целью представления интересов органов местного самоуправления Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области, по случаю профессиональных праздников, официальных посещений семинаров, презентаций, выступлений творческих коллективов, по поводу открытия социально значимых объектов (школ, детских групп, садов, молодежных центров, больниц, поликлиник и т.д.), поздравления заслуженных людей, коллективов от имени органов местного самоуправления Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области, и других мероприятиях, проводимых в Степановском сельском поселении Галичского муниципального района Костромской области, производятся в соответствии с нормами, установленными настоящим Положением на основании официального приглашения на имя руководителя органа местного самоуправления Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области и его визы на участие в мероприятии. Распоряжение руководителя органа местного самоуправления Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области в данных случаях не оформляется.

9. Нормы представительских расходов устанавливаются в следующих размерах:

транспортное обеспечение - по фактическим расходам из расчета почасовой оплаты не более чем за 8 (восьми) часов работы в сутки;

найм жилого помещения - по фактическим расходам, но не более стоимости двухкомнатного номера - для руководителей делегаций, стоимости одноместного номера - для членов делегаций и сопровождающих лиц. Расходы, связанные с бронированием мест в гостиницах, предусматриваются в размере 50% стоимости места за сутки;

официальный прием от руководителя органа местного самоуправления Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области (на одного участника) - до 1500 рублей. Количество участников со стороны органов местного самоуправления Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области не должно превышать количества участников делегации;

оплата питания (на 1 человека в сутки) - до 700 рублей;

буфетное обслуживание во время ведения переговоров - до 150 рублей в день на одного участника мероприятия (включая переводчика и сопровождающих лиц);

буфетное обслуживание:

заседаний - до 5000 рублей на 1 заседание;

депутатских слушаний, конференций, семинаров, «круглых столов», совещаний, проводимых органами местного самоуправления Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области, - до 5000 рублей на 1 мероприятие;

заседаний комитетов Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области - до 5000 рублей в месяц;

приемной руководителя органа местного самоуправления Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области - до 10 000 рублей в месяц;

бытовое обслуживание (на 1 человека в сутки) - до 300 рублей;

мероприятия культурной программы (на 1 человека в сутки, включая переводчика и сопровождающих лиц) – до 300 рублей;

оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате органа местного самоуправления, - до 400 рублей в час;

аренда помещений - по фактическим расходам;

приобретение сувениров, памятных подарков, связанных с приемом официальных лиц и делегаций:

для руководителя делегации - до 4000 рублей;

для членов делегаций (на 1 человека) – до 2000 рублей;

приобретение сувениров, памятных подарков в случаях командировок, сопряженных с выездом за пределы Костромской области, - до 2000 рублей;

приобретение сувениров, памятных подарков, цветов для участия в мероприятиях, проводимых в Степановском сельском поселении Галичского муниципального района Костромской области, по случаю профессиональных праздников, официальных посещений семинаров, презентаций, выступлений творческих коллективов, по поводу открытия социально значимых объектов (школ, детских групп, садов, молодежных центров, больниц, поликлиник и т.д.), поздравления заслуженных людей, коллективов от имени органов местного самоуправления Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области, и других мероприятиях, проводимых в Степановском сельском поселении Галичского муниципального района Костромской области, - до 3000 рублей;

приобретение траурных венков, корзин, цветов – до 4000 рублей;

канцелярские товары (ручки, карандаши, бумага, блокноты, файлы, папки с нанесением логотипов Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области - по фактическим расходам.

Приложение 1
к Положению о представительских расходах,
осуществляемых Галичского муниципального
района Костромской области

Утверждена
распоряжением
руководителя органа местного самоуправления
Галичского муниципального района Костромской области
от _____ № _____

СМЕТА
представительских расходов на проведение мероприятия

Место проведения: _____

Дата проведения: " __ " _____ 20__ г.

Цель

проведения: _____

Приглашенные официальные лица в кол-ве _____
человек.

Официальные участники со стороны _____ (наименование
муниципального образования) в кол-ве _____ человек.

Источник финансирования: _____ счет № _____

№	Наименование представительских расходов (состав расходов)	Суммы представительских расходов (руб.)
1.		
2.		
3.		
4.		
	ИТОГО:	

Примерный расчет по каждому пункту.

Смету составил:

(наименование должности)
(расшифровка подписи)

(подпись)

Приложение 2
к Положению о представительских расходах,
осуществляемых органами местного
самоуправления Галичского муниципального
района Костромской области.

ОТЧЕТ
№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.
о произведенных представительских
расходах

В целях

_____,
в органе местного самоуправления
проведено _____ (наименование
мероприятия)

Количество участников:
от органа местного самоуправления: _____ человек;
от приглашенной стороны: _____ человек.
Общая тематика проведенных переговоров:

Местом проведения переговоров явилось

Представительские расходы составили _____ (_____) рублей _____ коп.
цифрами прописью

Подтверждающие документы прилагаются.

Источник финансирования: _____ счет № _____

Отчет составил:

(наименование должности)
(расшифровка подписи)

(подпись)