

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СТЕПАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 29 марта 2024 года № 144

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВЫЯВЛЕНИЯ
БЕСХОЗЯЙНОГО ИМУЩЕСТВА И ОФОРМЛЕНИЯ ЕГО В
МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ СТЕПАНОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ](#) «О государственной регистрации недвижимости», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, приказом Росреестра от 15.03.2023 N П/0086 "Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей", руководствуясь Уставом Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области, иными правовыми актами, Совет депутатов Степановского сельского поселения **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выявления бесхозяйного имущества и оформления его в муниципальную собственность Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области
2. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации Степановского сельского поселения Галичского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.
4. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава
сельского поселения
А.В.Кулагин

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Степановского сельского поселения

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЫЯВЛЕНИЯ БЕСХОЗЯЙНОГО ИМУЩЕСТВА И ОФОРМЛЕНИЯ ЕГО В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ СТЕПАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выявления и оформления в муниципальную собственность бесхозяйного имущества (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Федеральным законом](#) от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", приказом Росреестра от 15.03.2023 N П/0086 "Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей" и определяет:

- порядок выявления на территории Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области (далее – Степановское сельское поселение) бесхозяйного имущества, порядок его учета и оформления в муниципальную собственность;

1.2. Настоящий Порядок распространяется на:

- недвижимое имущество, расположенное на территории Степановского сельского поселения, которое не имеет собственника или собственник, которого неизвестен, либо на имущество, от права собственности на которое собственник отказался;

- движимое имущество, расположенное на территории Степановского сельского поселения, которое не имеет собственника или собственник, которого неизвестен, либо на имущество, от права собственности на которое собственник отказался.

1.3. Оформление документов для признания бесхозяйными объектов недвижимого имущества, постановку на учет и принятие в муниципальную собственность бесхозяйного имущества осуществляет Администрация Степановского сельского поселения (далее – Администрация) в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Принятие на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляет Галичский межмуниципальный отдел управления Росреестра по Костромской области.

1.5. Бесхозяйные движимые вещи государственной регистрации не подлежат.

1.6. Главными целями и задачами выявления бесхозяйного имущества, оформления права муниципальной собственности на выявленные бесхозяйные объекты недвижимого и выморочного имущества являются:

- вовлечение неиспользуемого имущества в экономический оборот;

- обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации имущества;

- повышение эффективности использования имущества, находящегося на территории Степановского сельского поселения;

- благоустройство и надлежащее состояние территории Степановского сельского поселения;

- увеличение доходной части местного бюджета за счет вовлечения в экономический оборот имущества;

- решение иных вопросов местного значения, установленных [статьей 16](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.7. Вопросы принятия в муниципальную собственность бесхозного недвижимого и выморочного имущества, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок выявления бесхозных объектов недвижимого имущества и подготовки документов, необходимых для их постановки на учет

2.1. Сведения о недвижимом имуществе, имеющем признаки бесхозного, могут поступать:

- от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;
- от органов местного самоуправления;
- в результате проведения инвентаризации;
- при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры Степановского сельского поселения;
- на основании заявлений юридических и физических лиц;
- иными способами.

2.2. Организация работ по выявлению на территории Степановского сельского поселения бесхозных объектов недвижимого имущества осуществляется комиссией по выявлению на территории Степановского сельского поселения бесхозного недвижимого имущества (далее - Комиссия), состав и положение о которой утверждается постановлением Администрации.

2.3. Учет и оформление в муниципальную собственность выявленных бесхозных объектов недвижимого имущества осуществляется Администрацией.

2.4. В течение 15-ти рабочих дней со дня получения информации о бесхозном объекте недвижимого имущества Комиссия проводит проверку поступившей информации с выездом на место нахождения объекта с составлением Акта выявления бесхозного недвижимого имущества на территории Степановского сельского поселения по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

2.5. После составления Акта выявления бесхозного недвижимого имущества Администрация в течение 30 календарных дней проводит работу по уточнению и дополнению информации о бесхозных объектах недвижимого имущества, осуществляет сбор документов, подтверждающих, что объект недвижимого имущества не имеет собственника, или его собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался.

Документами, подтверждающими, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, являются:

- выданные органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления документы о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества;
- выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществившими регистрацию прав на недвижимость, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;
- сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об объекте недвижимого имущества.

2.6. Документом, подтверждающим отказ собственника от прав на недвижимое имущество, является заявление от собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества и согласии на постановку на учет этого имущества в

качестве бесхозного (представляется в случае отказа собственника от права собственности на это имущество), удостоверенное нотариально.

В случае отказа собственника - юридического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, Комиссия запрашивает либо получает посредством межведомственного взаимодействия следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности;

- копии учредительных документов юридического лица, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика.

В случае отказа собственника - физического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, Комиссия запрашивает либо получает посредством межведомственного взаимодействия следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности;

- сведения о регистрации физического лица в качестве предпринимателя без образования юридического лица;

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

2.7. По окончании работы по уточнению и дополнению информации о бесхозных объектах недвижимого имущества и сбора документов, подтверждающих, что объект недвижимого имущества не имеет собственника, или его собственник неизвестен выносится Заключение комиссии по выявлению на территории Степановского сельского поселения бесхозного недвижимого имущества, по форме согласно приложению N 2 к порядку выявления, учета и оформления в муниципальную собственность бесхозного недвижимого имущества (далее - Заключение). Заключением устанавливается, является или не является объект недвижимости бесхозным.

2.8. В случае если Заключением установлено, что объект недвижимости не является бесхозным, работа по сбору документов для постановки соответствующего объекта на учет в качестве бесхозного прекращается, о чем уведомляется лицо, предоставившее сведения о бесхозном недвижимом имуществе.

2.9. В течении 10-ти рабочих дней после вынесения Заключения, за исключением случая, указанного в пункте 2.8. настоящего Порядка, принимается постановление администрации Степановского сельского поселения о признании объекта недвижимого имущества бесхозным и включении его в Реестр бесхозных объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Степановского сельского поселения (далее - Реестр).

2.10. Ведение Реестра осуществляется Администрацией по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

2.11. Не позднее 30-ти рабочих дней со дня принятия постановления Администрации о признании объекта недвижимого имущества бесхозным Администрация заказывает изготовление кадастрового и технического паспортов в органах технической инвентаризации. Работы по проведению технической инвентаризации и изготовлению кадастрового и технического паспортов осуществляются за счет средств местного бюджета.

2.12. В целях предотвращения угрозы разрушения (утраты) имущества, имеющего признаки бесхозного, возникновения и устранения последствий аварийных ситуаций, создающих непосредственную угрозу жизни и здоровью граждан (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) обеспечивается сохранность данного имущества за счет и в пределах средств местного бюджета, выделенных на эти цели.

Содержание и обслуживание выявленных бесхозных тепловых сетей до признания права муниципальной собственности на указанное бесхозное имущество осуществляется в соответствии [Федеральным законом](#) от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении".

Содержание и обслуживание выявленных бесхозных газопроводных сетей до признания права муниципальной собственности на указанное бесхозное имущество осуществляется в соответствии [Федеральным законом](#) от 31.03.1999 N 69-ФЗ "О газоснабжении в Российской Федерации".

Содержание и обслуживание выявленных бесхозных объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе водопроводных и канализационных сетей, путем эксплуатации которых обеспечиваются водоснабжение и (или) водоотведение, до признания права муниципальной собственности на указанное бесхозное имущество или до принятия их во владение, пользование и распоряжение оставившим такие объекты собственником в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, осуществляется в соответствии с [Федеральным законом](#) от 07.12.2011 N 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении".

2.13. Постановка на учет выявленного объекта недвижимого имущества осуществляется Администрацией в соответствии с приказом Росреестра от 15.03.2023 N П/0086 "Об установлении Порядка принятия на учет бесхозных недвижимых вещей".

2.14. По истечении года со дня постановки бесхозного объекта недвижимого имущества на учет, а в случае постановки на учет линейного объекта по истечении трех месяцев со дня постановки на учет Администрация обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на такой объект.

2.15. Принятие в муниципальную собственность бесхозных объектов недвижимого имущества осуществляется на основании вступившего в законную силу решения суда, вынесенного по результатам рассмотрения искового заявления, указанного в пункте 2.14. настоящего Порядка.

2.16. Мероприятия по государственной регистрации права муниципальной собственности в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, осуществляется Администрацией в течение 10-ти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности.

2.17. После регистрации права муниципальной собственности Администрацией в течение 10-ти рабочих дней проводятся мероприятия по исключению объекта из Реестра и включению его в реестр муниципального имущества.

2.18. После регистрации права муниципальной собственности Администрацией проводятся мероприятия по оформлению земельных участков под данными объектами недвижимости в муниципальную собственность.

3. Переход бесхозной движимой вещи в муниципальную собственность

3.1. В случае выявления движимой вещи, брошенной собственником или иным образом оставленной им с целью отказа от права собственности на нее, на земельном участке, водном объекте или ином объекте, находящемся на территории Степановского сельского поселения, администрация в целях установления собственника либо владельца такой вещи:

- направляет запрос в органы внутренних дел о принятии мер к его розыску;
- размещает на них официальные объявления, если брошенной вещью являются металлические гаражи, киоски, палатки, рекламные конструкции и другие нестационарные объекты, подлежащие демонтажу;
- размещает информацию об установлении владельца в средствах массовой информации.

3.2. Если в течение двух месяцев с даты размещения информации об установлении собственника, либо владельца брошенной вещи, он не будет установлен, администрация Степановского сельского поселения обращается в суд с заявлением о признании такой вещи бесхозной и передачи ее в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решения суда не требуется только, когда стоимость брошенной вещи явно ниже суммы, соответствующей пятикратному минимальному размеру оплаты труда.

3.3. После вступления в силу решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозную движимую вещь, администрация:

- готовит проект постановления администрации о принятии движимой вещи в муниципальную собственность с включением ее в состав муниципальной казны и направляет на подписание главе в установленном порядке;

- готовит проект постановления администрации о дальнейшем использовании либо закреплении данного имущества в соответствии с действующим законодательством и направляет на подписание главе в установленном порядке.

Приложение N 1
к порядку выявления, учета и оформления
в муниципальную собственность бесхозного
имущества на территории
Степановского сельского поселения

А К Т
ВЫЯВЛЕНИЯ БЕСХОЗЯЙНОГО НЕДВИЖИМОГО
ИМУЩЕСТВА НА ТЕРРИТОРИИ
СТЕПАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

"__" _____ г.

Комиссия по выявлению на территории Степановского сельского поселения бесхозного недвижимого имущества в составе:

(указываются ФИО и должности присутствующих членов комиссии)

в соответствии с поступившим заявлением (обращением) от _____
(вх. N _____) провела осмотр объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозного.

Наименование имущества

Местоположение имущества

Краткая характеристика имущества

Признаки, по которым имущество может быть отнесено к бесхозному

Бывший владелец имущества

С какого времени имущество бесхозное

Подписи членов комиссии:

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение N 2
к порядку выявления, учета и оформления
в муниципальную собственность бесхозного
недвижимого имущества на территории
Степановского сельского поселения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии по выявлению на территории Степановского сельского поселения
бесхозного недвижимого имущества

"__" _____ г.

Комиссией по выявлению на территории Степановского сельского поселения
бесхозного недвижимого имущества _____ был составлен Акт N _____ в
отношении предположительно бесхозного недвижимого имущества -

На основании составленного акта была проведена работа по уточнению и
дополнению информации о данном объекте и установлены следующие сведения:

На основании установленных сведений Комиссия в составе:

Заключила:

Объект _____ недвижимости _____

расположенный _____ по _____ адресу:

Является / не является (необходимое подчеркнуть) бесхозным объектом недвижимого имущества

Подписи членов комиссии:

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение N 3
к порядку выявления, учета и оформления
в муниципальную собственность бесхозного
недвижимого имущества на
территории Степановского сельского поселения

РЕЕСТР
бесхозных объектов недвижимого имущества, расположенного на территории
Степановского сельского поселения

п/п	№ Наименование объекта	Место нахождения объекта	Краткая характеристика объекта	№, дата постановления администрации и о признании объекта бесхозным	Дата постановки на учет в регистрирующем органе	Примечание

	1	2	3	4	5	6	7