

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СТЕПАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**ОТ 28 ФЕВРАЛЯ 2025 ГОДА № 196**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ  
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ СТЕПАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ  
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Костромской области от 09.11.2007 года №210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Степановское сельское поселение Галичского муниципального района Костромской области, Совет депутатов Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области депутатов от 31.07.2024 № 153 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Степановского  
сельского поселения  
А.В.Кулагин

Приложение  
Утверждено  
решением Совета депутатов

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ СТЕПАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящее положение в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе и заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

2. Конкурс может объявляться по решению руководителя органа местного самоуправления Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области (далее - орган местного самоуправления) на основании письменного обращения руководителя структурного подразделения органа при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим и предусмотренной в штатном расписании данного органа) должности муниципальной службы, замещение которой может быть произведено на конкурсной основе.

3. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным Законом Костромской области квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы при отсутствии обстоятельств, предусмотренных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ, в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

4. Орган местного самоуправления, проводящий конкурс, не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса размещает информацию о проведении конкурса с объявлением о приеме документов на сайте администрации Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области

В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются: наименование вакантной должности муниципальной службы; требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности; место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения; дата, время и место проведения конкурса; срок, до истечения которого принимаются указанные документы; сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта соответствующего органа, проводящего конкурс, в информационно-телекоммуникационной сети общего

пользования). Опубликованию в указанный срок подлежит также проект трудового договора.

5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) анкету, утвержденную Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 года №870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации»;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании и о квалификации;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, представляют за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

12) согласие на обработку персональных данных, оформляемое в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", а также согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляемое в соответствии с требованиями к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

13) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

6. Сведения, представленные гражданином, могут подвергаться проверке в порядке, установленном федеральным законодательством.

7. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя руководителя органа местного самоуправления. Кадровая служба обеспечивает предоставление ему документов, необходимых для участия в конкурсе.

8. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для принятия на муниципальную службу.

9. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, представляются в орган местного самоуправления гражданином (муниципальным служащим) лично, посредством

направления по почте или на электронную почту указанную в объявлении о приеме документов для участия в конкурсе.

Документы в электронном виде представляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (муниципальному служащему) в их приеме.

10. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральным законодательством поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме органом местного самоуправления о причинах отказа в участии в конкурсе.

11. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Руководитель органа местного самоуправления не позднее чем за 5 календарных дней до начала конкурса направляет гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидатам), соответствующие сообщения в письменной форме.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

13. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, руководитель органа местного самоуправления может принять решение о проведении повторного конкурса.

14. Для организации и проведения конкурса создается конкурсная комиссия Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области (далее - конкурсная комиссия), состав и порядок формирования которой устанавливаются распоряжением администрации Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

15. На заседаниях конкурсной комиссии ведется протокол.

16. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

17. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной муниципальной (государственной) службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Проведение дискуссий (собеседований) базируется на практических вопросах, конкретных ситуациях, заранее подготовленных соответствующим органом местного самоуправления, в котором имеется вакантная должность.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

18. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, в отсутствие кандидатов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

19. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

20. Порядок работы конкурсной комиссии при проведении конкурсов на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области в части, не урегулированной настоящим Положением, определяется конкурсной комиссией самостоятельно.

21. Сообщения о результатах конкурса в течение 10 календарных дней со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на сайте органа местного самоуправления.

22. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в администрации Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

23. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

24. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы кандидата, отобранного конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.