

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СТЕПАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 22 НОЯБРЯ 2024 ГОДА № 51

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЫЯВЛЕНИЯ, УЧЕТА И
ОФОРМЛЕНИЯ ВЫМОРОЧНОГО ИМУЩЕСТВА В
СОБСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТЕПАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГАЛИЧСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, [Жилищным кодексом Российской Федерации](#), [Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](#), руководствуясь Уставом муниципального образования Степановское сельское поселение Галичского муниципального района Костромской области администрация Степановского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выявления, учета и оформления выморочного имущества в собственность муниципального образования Степановское сельское поселение Галичского муниципального района Костромской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Степановский Вестник».

Глава сельского поселения
А.В.Кулагин

Приложение
к постановлению администрации
Степановского сельского поселения
от 22.11.2024 года № 51

**ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ УЧЕТА И ОФОРМЛЕНИЯ
ВЫМОРОЧНОГО ИМУЩЕСТВА В СОБСТВЕННОСТЬ
СТЕПАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАЛИЧСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок выявления, учета и оформления выморочного имущества в собственность муниципального образования разработан в соответствии с [Гражданским кодексом Российской Федерации](#), [Жилищным кодексом Российской Федерации](#), [Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](#) и определяет последовательность действий при выявлении и оформлении выморочного имущества в собственность муниципального образования, а также порядок его учета.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на расположенные на территории Степановского сельского поселения жилые помещения, в том числе квартиры (части квартир), жилые дома (части жилых домов), земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества, доли в праве общей долевой собственности на указанные объекты недвижимого имущества (далее - объекты недвижимого имущества), переходящие в порядке наследования по закону в собственность муниципального образования Степановского сельского поселения.

1.3. К объектам недвижимого имущества, переходящим в порядке наследования по закону в собственность муниципального образования, относятся объекты недвижимого имущества, принадлежащие гражданам на праве собственности и освобождающиеся после их смерти при отсутствии у умершего гражданина наследников по закону и по завещанию либо в случае, если никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства или все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника (далее также - выморочное имущество).

1.4. Выявление выморочного имущества, оформление его в собственность муниципального образования, ведение учета выморочного имущества осуществляет Администрация Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области.

1.5. Расходы по оформлению выморочного имущества в собственность муниципального образования осуществляются за счет средств бюджета Степановского сельского поселения.

2. ВЫЯВЛЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ВЫМОРОЧНОГО ИМУЩЕСТВА В СОБСТВЕННОСТЬ СТЕПАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

2.1. В целях выявления объектов недвижимого имущества, которые могут быть признаны выморочным имуществом, расположенных на территории Степановского сельского поселения, Администрация Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области (далее - Администрация) осуществляет:

а) сбор сведений, полученных от территориальных подразделений, организаций, осуществляющих обслуживание и эксплуатацию жилищного фонда, граждан и иных источников об объектах недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества;

б) анализ и проверку в течение 30 календарных дней со дня поступления сведений об объектах недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества, в порядке, предусмотренном пунктами 2.2-2.4 настоящего Порядка, в том числе при необходимости осуществляет выход на место.

В случае если в течение указанного срока проведения проверки в Администрацию не поступило ответов на запросы, а также при выявлении в процессе проведения проверки необходимости направления дополнительных запросов, срок проведения

проверки продлевается, но не более чем на 30 календарных дней.

2.2. При выявлении объекта недвижимого имущества, имеющего признаки выморочного имущества, в целях установления собственника объекта недвижимого имущества, Администрация направляет запрос в Отделение по вопросам миграции МО МВД России «Галичский», а при отсутствии данной информации либо в целях подтверждения представленной информации о собственнике имущества направляет письменный запрос в орган, осуществляющий (осуществлявший) государственную регистрацию прав на недвижимость на территории Степановского сельского поселения.

2.3. После определения собственника объекта недвижимого имущества, имеющего признаки выморочного имущества, в целях установления факта смерти данного лица Администрация направляет письменные запросы о представлении информации и выдаче свидетельства о смерти гражданина в органы записи актов гражданского состояния.

2.4. Информацию о месте регистрации гражданина на дату смерти, а также о лицах, совместно с ним проживающих в жилых помещениях, имеющих признаки выморочного имущества, Администрация запрашивает в Отделении по вопросам миграции МО МВД России «Галичский», и (или) территориальных органах Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Костромской области, иных организациях.

2.5. Администрация направляет запрос в соответствующий орган нотариата о наличии или отсутствии открытых наследственных дел после смерти гражданина, имевшего на праве собственности объект недвижимого имущества, имеющий признаки выморочного имущества.

2.6. Для получения свидетельства о праве на наследство по закону на выморочное имущество должностное лицо Администрации, имеющее соответствующие полномочия, обращается от имени Администрации к нотариусу по месту открытия наследства с заявлением о выдаче свидетельства о праве на наследство по закону и представляет следующие документы:

а) свидетельство о смерти наследодателя, выданное органом записи актов гражданского состояния;

б) правоустанавливающий документ на объект недвижимого имущества;

в) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющую внесение в реестр записи о праве собственности умершего гражданина на объект недвижимого имущества, либо справку из организации по учету объектов недвижимого имущества о правах умершего гражданина на объект недвижимого имущества, зарегистрированных до 1 июня 1999 года;

г) справку с места жительства наследодателя либо выписку из домовой книги;

д) документ, подтверждающий полномочия должностного лица Администрации;

е) иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

2.7. Для получения документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка, Администрация направляет запросы в соответствующие органы и организации, в распоряжении которых находятся указанные сведения (документы).

2.8. В случае отказа соответствующего органа (организации) в предоставлении документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка, по причине отсутствия запрашиваемой информации или невозможности ее предоставления по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, либо в случае отказа нотариуса в выдаче свидетельства о праве на наследство по закону Администрация при наличии законных оснований обращается в суд с исковым заявлением о признании права собственности (общей долевой собственности) муниципального образования на выморочное имущество.

2.9. После получения свидетельства о праве на наследство по закону либо вступления в силу решения суда о признании права собственности муниципального образования на выморочное имущество Администрация в течение 10 рабочих дней обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на

недвижимость, для регистрации права собственности (общей долевой собственности) муниципального образования на объект недвижимого имущества, признанный выморочным имуществом.

В течение 10 рабочих дней со дня получения документа, подтверждающего государственную регистрацию права собственности на объект недвижимого имущества, специалист Администрации включает сведения об указанном имуществе в Реестр муниципального имущества муниципального образования Степановское сельское поселение Галичского муниципального района Костромской области.

3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ УЧЕТА ВЫМОРОЧНОГО ИМУЩЕСТВА

3.1. При получении информации об объектах недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества, должностное лицо Администрации не позднее 5 рабочих дней со дня получения такой информации заносит сведения об имуществе в журнал учета объектов недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества, который ведется в Администрации на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Приложение 1
к Порядку выявления, учета
и оформления выморочного имущества
в собственность муниципального образования
Степановское сельское поселение

Форма журнала учета объектов недвижимого имущества,
имеющих признаки выморочного имущества

| Адрес объекта недвижимого имущества | Характеристика объекта недвижимого имущества | Собственник объекта недвижимого имущества (Ф.И.О., дата рождения, дата смерти) | Источник информации, дата поступления информации | Результат |
|-------------------------------------|--|--|--|-----------|
| | | | | |