

Опубликовано в информационном бюллетене «Степановский Вестник» № 8
от 09.06.2017 г

АДМИНИСТРАЦИЯ
СТЕПАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 июня 2017 года №15

д.Степаново

**«Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ Степановского сельского
поселения»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях
упорядочения разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Степановского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Степановского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление вступает в силу с даты подписания и подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации Степановского сельского поселения.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Степановского сельского поселения

О.В.Жукова

Приложение
к постановлению Администрации
Степановского сельского поселения
от 07.06.2017. №15

ПОРЯДОК

разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Степановского сельского поселения

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Степановского сельского поселения, а также контроля за ходом их реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- муниципальная программа Степановского сельского поселения (далее – муниципальная программа) – система мероприятий (взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципальной политики Степановского сельского поселения, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития Степановского сельского поселения;

- подпрограмма муниципальной программы – взаимосвязанные по целям, срокам и ресурсам мероприятия, выделенные исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы, содержащие ведомственные целевые программы и основные мероприятия;

- ведомственная целевая программа – увязанные по ресурсам и срокам осуществления комплексы мероприятий, направленных на решение отдельных задач Администрации Степановского сельского поселения;

- ответственный исполнитель муниципальной программы – Администрация Степановского сельского поселения (ответственный за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной программы, обеспечивающий взаимодействие исполнителей и участников муниципальной программы);

- участник муниципальной программы – муниципальное казённое, учреждение Степановского сельского поселения, участвующее в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы, мероприятий ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальных программ, не являющиеся исполнителями.

3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие, в том числе, основные мероприятия и мероприятия ведомственных целевых программ, проводимые ответственным исполнителем и участниками муниципальной программы, и утверждается постановлением Администрации Степановского сельского поселения.

4. Разработка, формирование и реализация ведомственной целевой программы осуществляется в рамках муниципальной программы на основании положений настоящего Порядка.

5. Не допускается внесение в муниципальную программу мероприятий, аналогичных предусмотренным в других муниципальных программах.

Раздел 2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1 Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 3-х лет. Конкретный срок реализации муниципальной программы определяется ответственным исполнителем при разработке проекта муниципальной программы, при этом учитывается, чтобы срок был достаточен для того, чтобы выявились устойчивые изменения показателей муниципальной программы,

позволяющих осуществить качественную и количественную оценку ожидаемых результатов реализации муниципальной программы.

- 2.2 Муниципальная программа содержит:
- паспорт муниципальной программы Степановского сельского поселения по форме, согласно приложению к настоящему порядку;
 - характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Степановского сельского поселения, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;
 - приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Степановского сельского поселения, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Степановского сельского поселения и планируемые показатели по итогам реализации муниципальной программы;
 - прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;
 - сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей;
 - перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) муниципальной программы;
 - основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов;
 - перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с обобщенными целевыми индикаторами муниципальной программы;
 - информацию по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета сельского поселения, а также при наличии средств федерального бюджета, областного бюджета и внебюджетных источников (с расшифровкой по подпрограммам, мероприятиям ведомственных целевых программ, основным мероприятиям подпрограмм, главным распорядителям средств бюджета сельского поселения, а также по годам реализации муниципальной программы);
 - описание мер муниципального регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы;
 - методику оценки эффективности муниципальной программы;
 - порядок взаимодействия ответственных исполнителей, участников муниципальной программы по вопросам разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ;
 - прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам);
 - обоснование необходимости применения налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации (в

случае их использования);

- объем ассигнований, имеющий документальное подтверждение участников муниципальной программы, обеспечивающих дополнительные источники финансирования (в случае реализации отдельных мероприятий муниципальной программы за счет внебюджетных источников финансирования).

2.3. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

- 1) отражать специфику развития конкретной сферы деятельности, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

- 2) иметь количественное значение;

- 3) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

2.4. В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

- 1) определяются на основе данных статистического наблюдения,

- 2) установлены действующим законодательством.

2.5. В случае, если муниципальная программа направлена на достижение целей, относящихся к вопросам местного значения, она также содержит:

- обоснование состава и значений целевых показателей и индикаторов муниципальной программы, характеризующих достижение конечных результатов по этапам ее реализации по муниципальному образованию;

- объем расходов бюджета Степановского сельского поселения на реализацию соответствующих муниципальных программ с оценкой его влияния на достижение целей и конечных результатов муниципальной программы при условии наличия подтверждения муниципальным нормативным правовым актом об утверждении соответствующих мероприятий муниципальной программы.

2.6. Перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Степановского сельского поселения) на срок реализации муниципальной программы формируются при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы или при наличии в муниципальной программе ассигнований на разработку проектной (сметной) документации.

2.7. Перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Степановского сельского поселения) на очередной год формируются при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы.

Раздел 3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением Администрации Степановского сельского поселения.

3.2. Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономической политики Степановского сельского поселения.

3.3. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименования муниципальных программ;

- наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;

- основные направления реализации муниципальных программ.

3.4. Внесение изменений в перечень муниципальных программ

осуществляется Администрацией Степановского сельского поселения в месячный срок со дня принятия Администрацией Степановского сельского поселения распоряжения о разработке муниципальной программы по результатам рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы, но не позднее 15 августа текущего финансового года.

3.5. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Степановского сельского поселения.

3.6. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

3.7. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы, требования к которым определяются в соответствии с методическими рекомендациями, применяются:

- критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Степановского сельского поселения в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики Степановского сельского поселения. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты;
- критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;
- критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

3.8. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с участниками.

3.9. Проект, согласованный ответственным исполнителем и участниками муниципальной программы, направляется на утверждение.

Раздел 4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения и может осуществляться за счет средств федерального бюджета, областного бюджета, районного бюджета и внебюджетных источников.

4.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается Решением Совета депутатов Степановского сельского поселения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета Степановского сельского поселения в соответствии с утвердившим муниципальную программу постановлением Администрации Степановского сельского поселения.

4.3. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, а также внесение изменений в ранее утвержденные муниципальные программы в части изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ на очередной финансовый год и на плановый период, подлежат утверждению Администрацией Степановского сельского поселения.

поселения не позднее 15 сентября текущего финансового года.

4.4. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета депутатов Степановского сельского поселения о бюджете Степановского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

4.5. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с Решением Совета депутатов Степановского сельского поселения о внесении изменений в Решение Совета депутатов Степановского сельского поселения об утверждении бюджета на текущий финансовый год и на плановый период не позднее одного месяца со дня вступления его в силу.

Раздел 5. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1 Ответственный исполнитель муниципальной программы, несет персональную ответственность за текущее управление реализацией муниципальной программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

5.2. Участники муниципальной программы, несут персональную ответственность за реализацию основных мероприятий подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы и использование выделяемых на их выполнение финансовых средств.

5.3. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее – план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год и содержащим перечень значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов.

5.4. План реализации составляется ответственным исполнителем совместно с участниками муниципальной программы при разработке муниципальной программы. План реализации утверждается распоряжением Администрации Степановского сельского поселения не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Степановского сельского поселения муниципальной программы и далее ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года.

5.5. Контроль за исполнением муниципальных программ осуществляется Администрацией Степановского сельского поселения.

5.6. Администрация Степановского сельского поселения утверждает отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы по итогам:
- 1 квартала, полугодия, 9 месяцев – до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- за год – до 1 марта года, следующего за отчетным.

5.7. Отчет об исполнении плана реализации утверждается постановлением Администрации Степановского сельского поселения, подлежит размещению в течение 5 рабочих дней на официальном сайте Администрации Степановского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и официальному обнародованию.

5.8. Ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает проект постановления Администрации Степановского сельского поселения об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год (далее – годовой отчет) до 1 мая года, следующего за отчетным.

5.9. Годовой отчет должен содержать:
- конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин)

в установленные сроки;

- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- данные об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на выполнение мероприятий;
- сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;
- информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;
- информацию о результатах оценки бюджетной эффективности муниципальной программы;
- информацию о реализации мер муниципального регулирования, в том числе налоговых, кредитных и тарифных инструментов;
- предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы (в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы и корректировке целевых показателей реализации программы на текущий финансовый год и плановый период).

5.10. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в составе годового отчета .

5.11. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Администрацией Степановского сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

5.12. В случае принятия Администрацией Степановского сельского поселения решения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает соответствующий проект постановления Администрации Степановского сельского поселения .

5.13. Постановление Администрации Степановского сельского поселения об утверждении годового отчета подлежит размещению в срок, не позднее 5 рабочих дней на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет и подлежит официальному обнародованию.

5.14. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя. Ответственный исполнитель муниципальной программы вносит предложение о внесении изменений в муниципальную программу с одновременным представлением пояснительной информации о вносимых изменениях, в том числе расчетов и обоснований по бюджетным ассигнованиям.

5.15. В случае одобрения предложения ответственные исполнители муниципальных программ вносят изменения в постановления Администрации Степановского сельского поселения, утвердившие муниципальные программы, по основным мероприятиям текущего финансового года и (или) планового периода в текущем финансовом году в установленном порядке, за исключением изменений наименований основных мероприятий в случаях, установленных бюджетным законодательством.

5.16. В случае внесения в муниципальную программу изменений, влияющих на параметры плана реализации, ответственный исполнитель муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Степановского сельского поселения указанных изменений

вносит соответствующие изменения в план реализации.

Раздел 6. Полномочия ответственного исполнителя и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных Программ

6.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- обеспечивает разработку муниципальной программы и внесение в установленном порядке проекта постановления Администрации Степановского сельского поселения об утверждении муниципальной программы;
- формирует в соответствии с методическими рекомендациями структуру муниципальной программы и участников муниципальной программы;
- организует реализацию муниципальной программы, вносит предложения об изменениях в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;
- подготавливает отчеты об исполнении плана реализации (с учетом информации, представленной участниками муниципальной программы) и разрабатывает проект постановления об их утверждении;
- подготавливает отчет о реализации муниципальной программы по итогам года, разрабатывает и согласовывает проект постановления Администрации Степановского сельского поселения об утверждении отчета.

6.2. Участник муниципальной программы:

- осуществляет реализацию основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальной программы, в рамках своей компетенции;
- представляет ответственному исполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальной программы, в реализации которых предполагается его участие;
- представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации и отчета о реализации муниципальной программы по итогам года.

Приложение № 1
к порядку разработки,
реализации и оценки
эффективности муниципальных
программ Степановского
сельского поселения

Форма 1

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование программы

Ответственный исполнитель программы _____

Исполнители программы

Подпрограммы программы

Цели программы

Задачи программы _____

Целевые индикаторы и показатели программы

Сроки реализации программы

Объемы и источники финансирования
программы _____

Конечные результаты реализации программы _____

Приложение 1
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности
муниципальных программ
Степановского сельского поселения
Форма 2

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы

Ответственный исполнитель программы _____

Исполнители подпрограммы

Цели подпрограммы

Задачи подпрограммы

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы

Сроки реализации подпрограммы

Объемы и источники финансирования _____
подпрограммы _____
Конечные результаты реализации подпрограммы _____

Приложение № 2
к порядку разработки,
реализации и оценки
эффективности муниципальных
программ Степановского
сельского поселения

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности мероприятий (подпрограмм), входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

Эффективность реализации муниципальной программы состоящей из мероприятий (подпрограмм), определяется как оценка эффективности реализации каждого мероприятия (подпрограммы), входящих в ее состав.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации мероприятий (подпрограмм).

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации мероприятий (подпрограмм).

Для оценки результативности мероприятий (подпрограмм) должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей

Индекс результативности мероприятий (подпрограмм) определяется по формулам:

$$I_p = \sum (M_n \times S), \text{ где}$$

I_n - индекс результативности мероприятий (подпрограмм);

S - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей. Соотношение рассчитывается по формуле:

$$S = R_{\text{ф}} / R_{\text{п}}$$

- в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;

$$S = R_{\text{п}} / R_{\text{ф}}$$

- в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

$R_{\text{ф}}$ - достигнутый результат целевого значения показателя;

$R_{\text{п}}$ - плановый результат целевого значения показателя;

$M_{\text{п}}$ - весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего мероприятие (подпрограмму). Вес показателя рассчитывается по формуле:

$$M_{\text{п}} = 1 / N, \text{ где}$$

N - общее число показателей, характеризующих выполнение мероприятий (подпрограммы).

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) результатов реализации мероприятий (подпрограмм) к планируемым затратам мероприятий (подпрограмм).

Эффективность подпрограмм определяется по индексу эффективности.

Индекс эффективности мероприятий (подпрограмм) определяется по формуле:

$$I_{\text{э}} = (V_{\text{ф}} \times I_{\text{р}}) / V_{\text{п}}, \text{ где}$$

$I_{\text{э}}$ - индекс эффективности мероприятий (подпрограмм);

$V_{\text{ф}}$ - объем фактического совокупного финансирования мероприятий (подпрограммы);

$I_{\text{р}}$ - индекс результативности мероприятий (подпрограммы);

$V_{\text{п}}$ - объем запланированного совокупного финансирования мероприятий (подпрограмм);

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации мероприятий (подпрограмм):

наименование индикатора - индекс эффективности мероприятий (подпрограмм) ($I_{\text{э}}$);

диапазоны значений, характеризующие эффективность мероприятий (подпрограмм), перечислены ниже.

Значение показателя: $1,0 \leq I_{\text{э}} \leq 1,1$

Качественная оценка мероприятий (подпрограмм): высокий уровень эффективности.

Значение показателя: $0,75 \leq I_{\text{э}} \leq 0,99$

Качественная оценка мероприятий (подпрограмм): средний уровень эффективности.

Значение показателя: $0,60 \leq I_{\text{э}} \leq 0,75$

Качественная оценка мероприятий (подпрограмм): ниже средней уровень эффективности.

Значение показателя: $0,60 \leq I_{\text{э}}$

Качественная оценка мероприятий (подпрограмм): низкий уровень эффективности.

Приложение 3
к Порядку разработки,
реализации и оценки
эффективности
муниципальных программ
Степановского сельского
поселения
Форма 2

Отчет о расходах на реализацию муниципальной программы Степановского
сельского поселения «_____»
за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование программы, подпрограммы (отдельного мероприятия)	Источник финансирования	Плановые расходы (утвержденные в муниципальной программе), тыс. руб.	Исполнение на отчетную дату, тыс.руб.
Муниципальная программа		Всего		
		Федеральный бюджет		
		Областной бюджет		
		Местный бюджет		
		Внебюджетные источники		
Подпрограммы (отдельные мероприятия)				
1. Подпрограмма		Всего		
		Федеральный бюджет		
		Областной бюджет		
		Местный бюджет		
		Внебюджетные источники		
1.2. Отдельные мероприятия		Всего		
		Федеральный бюджет		
		Областной бюджет		
		Местный бюджет		
		Внебюджетные источники		

Приложение № 3
к порядку разработки,
реализации и оценки
эффективности муниципальных
программ Степановского
сельского поселения

Форма 1

Отчет об использовании средств муниципального бюджета на реализацию муниципальной программы Степановского сельского поселения

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия	Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя	Плановые расходы, тыс.руб.		Кассовое исполнение на отчетную дату, тыс.руб.	% исполнения	
			Утверждено программой - всего	Предусмотрено бюджетной росписью на период с начала года по отчетную дату		к плану на год	к плану на период с начала года по отчетную дату
Муниципальная программа			Всего				
			Ответственный исполнитель				

			исполнитель				
....							
Подпрограмма «.....»			Всего				
			Ответственн ый исполнитель				
			исполнитель				
....							
Отдельные мероприятия							
2.1. Мероприятия «....»			Всего				
			Ответственны й исполнитель				
			исполнитель				
....							
2.2. Мероприятия «....»			Всего				
			Ответственны й исполнитель				
			исполнитель				
....							

