



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СТЕПАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 01 » июля 2014 года № 28

дер. Степаново

**Об оплате труда работников культуры Степановского сельского поселения
Галичского муниципального района
Костромской области»**

В соответствии с решением Совета депутатов Степановского сельского поселения № 105 от 29.10.2008 года « Об утверждении Положения « Об установлении основ отраслевых систем оплаты работников муниципальных учреждений Степановского сельского поселения», в целях упорядочения оплаты труда работников культуры сельского поселения , ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры « Культурно-досуговый комплекс» Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области

2. Расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, осуществлять за счет средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения на соответствующий год.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации
сельского поселения

О.В.Жукова

Положение
об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения
«Культурно-досуговый комплекс»
Степановского сельского поселения

Глава 1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый комплекс» Степановского сельского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов .

Система оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый комплекс» Степановского сельского поселения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Степановского сельского поселения Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области и настоящим Положением.

Работодатель обязан обеспечить выплату месячной заработной платы работникам, отработавшим за этот период норму рабочего времени, в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

Условия оплаты труда, установленные в соответствии с Положением, включая размеры должностного оклада, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками.

Глава 2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Система оплаты труда работников казенного муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый комплекс» Степановского сельского поселения устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) базовых (базовых должностных) окладов, базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- 5) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
- 6) перечня выплат компенсационного характера в казенном муниципальном учреждении «Культурно-досуговый комплекс» Степановского сельского поселения;
- 7) перечня выплат стимулирующего характера в казенном муниципальном учреждении «Культурно-досуговый комплекс» Степановского сельского поселения
- 8) мнения представительного органа работников.

2.2. Размеры базовых (базовых должностных) окладов, базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - базовый оклад) работников муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый комплекс» Степановского сельского поселения Галичского муниципального района и его филиалов установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы (далее - должностной оклад) работника устанавливается директором казенного муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый комплекс» Степановского сельского поселения по соответствующим учреждениям на уровне величины базового оклада, умноженного на соответствующий коэффициент по должности (Кд).

2.4. Коэффициент по должности (Кд) устанавливается работникам казенного муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый комплекс» Степановского сельского поселения в зависимости от значения должности внутри профессиональной квалификационной группы согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Оплата труда бухгалтера производится в соответствии с положением об оплате труда бухгалтера (приложение № 3)

2.5. С учетом условий труда работникам казенного муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый комплекс» Степановского сельского поселения Галичского муниципального района и его филиалов устанавливаются выплаты компенсационного характера.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде коэффициентов к должностным окладам работников муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый комплекс» Степановского сельского поселения Галичского муниципального района и его филиалов по соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях культуры Степановского сельского поселения Галичского муниципального района согласно приложению № 5 к настоящему Положению или в абсолютном размере.

2.6. Работникам казенного муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый комплекс» Степановского сельского поселения Галичского муниципального района и с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество их работы, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, согласно Перечню выплат стимулирующего характера в казенном муниципальном учреждении культуры «Культурно-досуговый комплекс» Степановского сельского поселения Галичского муниципального района (приложение № 4к настоящему Положению).

Конкретный размер выплат стимулирующего характера может определяться как с применением коэффициентов к базовому окладу по соответствующим профессиональным квалификационным группам работника, так и в абсолютном размере, за исключением надбавки за работу в сельской местности, которая устанавливается в процентном отношении к базовому окладу (базовой ставке).

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда. Размер и условия выплат стимулирующего характера работникам казенного муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый комплекс» Степановского сельского поселения Галичского муниципального района и его филиалов устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

2.7. Расчет месячной заработной платы работника казенного муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый комплекс» Степановского сельского поселения Галичского муниципального района осуществляется по следующей формуле:

$$З = ДО + \text{£КВ} + \text{£СВ},$$

где:

З - месячная заработная плата;

ДО - должностной оклад;

£КВ - сумма компенсационных выплат;

£СВ - сумма стимулирующих выплат.

Должностной оклад работника казенного муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый комплекс» Степановского сельского поселения Галичского муниципального района и его филиалов определяется по следующей формуле:

$$ДО = БО \times Кд,$$

где:

БО - базовый оклад;

Кд - коэффициент по должности

Глава 4. Другие вопросы оплаты труда

4.1. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника, руководствуясь положением об оказании материальной помощи, разработанным в учреждении.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
МКУК КДК Степановского сельского поселения
Галичского муниципального района Костромской области»

Базовые оклады и коэффициенты по должности по профессиональным
квалификационным группам должностей работников МКУК КДК Степановского
сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области

Таблица № 1 Базовые оклады и коэффициенты по должности по профессиональным
квалификационным группам должностей руководителей, специалистов и служащих:

Квалификационные группы	Наименование должностей	Повышающий коэффициент по должности	Базовый оклад
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры и искусства среднего звена»	Второй квалификационный уровень: заведующий костюмерной, аккомпаниатор, культорганизатор	1,13	4172
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры и искусства ведущего звена»	Второй квалификационный уровень: методист клубного учреждения (Дома народного творчества),специалист по методике клубной работы	1,12	4991

	Третий квалификационный уровень: заведующий филиалом сельского клубного учреждения , хормейстер , художник- декоратор, артисты, концертные исполнители (всех жанров)	1,2	
	Четвертый квалификационный уровень: артист – вокалист(солист),концертмейстер	1.36	
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры и искусства»	Первый квалификационный уровень: звукорежиссер	1	6434
	Второй квалификационный уровень: директор филиала сельского Дома культуры, заведующего отделом (сектором) Дома народного творчества , менеджер по культурно-массовому досугу , заведующий художественно-постановочной частью	1,2	6434

	Третий квалификационный уровень: художественный руководитель	1,35	6434
--	---	------	------

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников
МКУК КДК Степановского сельского поселения
Галичского муниципального района Костромской области»

Таблица 2 . Базовые оклады(базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы и коэффициенты по должности по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый комплекс» Степановского сельского поселения

Квалификационные группы	Должности , отнесенные к квалификационным уровням	Коэффициент по должности	Базовый оклад
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих и профессий рабочих культуры, искусства первого уровня»	Первый квалификационный уровень: гардеробщик, уборщик служебных помещений, уборщик территории, истопник	1	2914
	Второй квалификационный уровень: сторож, машинист (кочегар) котельной	1,02	2914
	Третий квалификационный уровень: рабочий по обслуживанию зданий	1,05	2914

	(сооружений), оператор котельной		
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	Бухгалтер	1	4672

Приложение № 3
к Положению об оплате труда работников
МКУК КДК Степановского сельского поселения
Галичского муниципального района Костромской области»

Положение об оплате труда бухгалтера казенного муниципального учреждения «Культурно-досуговый комплекс»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда бухгалтера казенного муниципального учреждения «Культурно-досуговый комплекс» Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2012 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 10 декабря 2010 года, протокол № 10 и устанавливает порядок и условия оплаты труда бухгалтера Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области».

2. Система оплаты труда бухгалтера казенного муниципального учреждения «Культурно-досуговый комплекс» Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области» (далее – МКУК КДК) устанавливается **коллективным** договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с действующим законодательством.

3. Работодатель обязан обеспечить выплату месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

4. Условия оплаты труда, установленные в соответствии с настоящим Положением, включая размеры должностного оклада, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками.

Глава 2. Условия оплаты труда работников

5. Система оплаты труда бухгалтера казенного муниципального учреждения «Культурно-досуговый комплекс» устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- 5) окладов (должностных окладов);
- 6) перечня выплат компенсационного характера ;
- 7) перечня выплат стимулирующего характера;
- 8) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 9) мнения представительного органа работников.

6. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам бухгалтера казенного муниципального учреждения «Культурно-досуговый комплекс», устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням (приложение № 2)

7. Оклад (должностной оклад) бухгалтера устанавливается на уровне величины базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы, умноженных на соответствующий коэффициент по должности.

Коэффициент по должности (Кд) устанавливается работникам в зависимости от значения должности внутри квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

8. Оклад (должностной оклад) работника определяется по следующей формуле:

$$ДО = БО \times Кд,$$

где:

БО - базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы;

Кд - коэффициент по должности.

9. Расчет месячной заработной платы работника осуществляется по следующей формуле:

$$З = ДО + \text{SUMKB} + \text{SUMCB},$$

где:

З - месячная заработная плата

ДО - должностной оклад

SUMKB - сумма компенсационных выплат

SUMCB - сумма стимулирующих выплат

Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

Глава 3. Перечень и условия выплат компенсационного характера

10. С учетом условий труда бухгалтеру могут быть установлены следующие виды выплат компенсационного характера:

1) доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном соотношении к окладам (должностным окладам) а также в виде коэффициентов к окладам (должностным окладам) работников в соответствии с действующим трудовым законодательством.

Глава 4. Перечень и условия выплат стимулирующего характера

11. Размер и условия выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

12. главному бухгалтеру и бухгалтеру могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются в зависимости от интенсивности, напряженности, трудоемкости и работы в условиях ненормированного рабочего дня. Размер выплат определяется главой сельского поселения. Рекомендуемый размер выплаты - до 150 процентов;

2) выплаты за выслугу лет

Выплаты за выслугу лет устанавливаются главному и бухгалтеру в следующих размерах:

<i>Стаж работы</i>	<i>Размер выплат (в процентах)</i>
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

В стаж работы для установления выплаты за выслугу лет работникам засчитывается время работы в той же должности (по аналогичной профессии и профилю работы) в государственных и муниципальных учреждениях, предприятиях любой организационно - правовой формы собственности, а также время прохождения военной службы;

3) премиальные выплаты по итогам работы

Выплата премий производится в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества выполняемой работы, в успешном и добросовестном осуществлении своих основных должностных обязанностей, высокой исполнительской дисциплины и степени ответственности за результаты деятельности.

Премия начисляется за фактически отработанное работником время. Время нахождения работника в очередном и дополнительном отпуске учитывается в расчетном периоде для начисления премии.

Работники, привлеченные к дисциплинарной ответственности, премированию не подлежат до снятия или погашения дисциплинарного взыскания.

Премия работникам начисляется ежемесячно в размере 25 процентов к окладу (должностному окладу) на основании приказа

Премирование работников, уволившихся по собственному желанию без уважительных причин и уволенных за нарушение трудовой дисциплины, за тот месяц, в котором работник уволился по собственному желанию или совершил проступок, повлекший увольнение, не производится;

Выплаты стимулирующего характера бухгалтеру устанавливаются в процентном соотношении к их окладам (должностным окладам).

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

Глава 5. Другие вопросы оплаты труда

13. Работники имеют право на получение материальной помощи в размере трех окладов (должностных окладов) в год.

Материальная помощь выплачивается работнику по его заявлению, одновременно или по частям. Определение размера материальной помощи производится, исходя из величины оклада(должностного оклада), установленного работнику на день подачи заявления о выплате материальной помощи.

Материальная помощь не выплачивается работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком.

Материальная помощь работникам выплачивается за счет средств фонда оплаты труда.

14. Компенсационные и стимулирующие виды выплат работникам администрации производятся на основании приказа директора в пределах фонда оплаты труда работников, утвержденного в установленном порядке.

15. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

16. Формирование фонда оплаты труда бухгалтера работников осуществляется на основании штатного расписания администрации.

Штатное расписание администрации сельского поселения утверждается распоряжением администрации сельского поселения.

17. Фонд оплаты труда работников администрации сельского поселения формируется, исходя из следующих выплат (в расчете на год):

- 1) должностного оклада - в размере 12 окладов;
- 2) выплат за интенсивность и высокие результаты работы - в размере 12.5 окладов;
- 3) выплат за выслугу лет - в размере 3 окладов;
- 4) премиальных выплат по итогам работы – в размере 3 окладов;
- 5) выплат за особые условия труда и специальный режим работы водителям автомобилей - в размере 0,5 окладов;
- 6) выплат материальной помощи - в размере 3 окладов.

Перечень выплат стимулирующего характера

1. За интенсивность и высокие результаты работы до 30%
2. За качество выполнения работ до 50%
3. За выслугу лет:

От 1 года до 3 лет	5%
От 3 до 5 лет	7%
От 5 до 10 лет	10%
Свыше 10 лет	15%

4. Премияльные выплаты по итогам работы до 50 %
5. Единовременные премии до 5 размеров базового оклада в пределах фонда оплаты труда
6. Персональный повышающий коэффициент до 50 %
7. За выполнение особо важных и ответственных работ до 20%
8. За работу в сельской местности

Перечень выплат компенсационного характера

№ п/п	Специфика работ	Размер выплат в % к базовому окладу
1.	Работа с вредными и (или) опасными условиями труда	до 12%(к должностному окладу)
2.	Разрывной рабочий день более 2 час.	до 30
3.	Разъездной характер работ	до 25
4	Расширение сферы деятельности , зоны обслуживания, увеличение объема работ	до 25
5.	Дополнительная работа,, не входящая в круг основных обязанностей	до 25
6	Работа в ночное время	35