



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СТЕПАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от « 30 » сентября 2015 года № 70

д. Степаново

**Об утверждении Программы проведения проверки готовности к  
отопительному периоду теплоснабжающих организаций, потребителей  
тепловой энергии**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 190-ФЗ "О теплоснабжении", Правилами и нормами технической эксплуатации жилого фонда, утвержденными постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года N 170, Приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года N 103 "Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду", руководствуясь Уставом Степановского сельского поселения ,

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2015 - 2016 гг. теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии Степановского сельского поселения согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на сайте администрации Степановского сельского поселения

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Степановского сельского поселения:

О.В.Жукова

Приложение

к постановлению  
администрации  
Степановского сельского  
поселения  
от 30 сентября 2015 г N 73

**Программа  
проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций,  
потребителей тепловой энергии Степановского сельского поселения к  
отопительному периоду 2015 - 2016 годов**

1. Общие положения

1.1. Программа проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду (далее - Программа) разработана в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении" (далее - Закон N 190-ФЗ), Правилами и нормами технической эксплуатации жилого фонда, утвержденными постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года N 170, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 апреля 2013 года, регистрационный N 28269 (далее - Правила), другими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере проверки готовности объектов жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период.

1.2. Программа определяет порядок действий администрации Степановского сельского поселения (далее - Администрация) при проведении проверок готовности и выдачи паспортов готовности к отопительному периоду (далее - паспорта готовности).

1.3. Проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осуществляется комиссией, состав которой утвержден распоряжением Администрации.

1.4. Основными задачами Комиссии являются:

- внесение в установленном порядке предложений по обеспечению выполнения планов подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период;
- осуществление контроля за ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период;
- проверка готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения.

1.5. Комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет контроль за ходом подготовки к работе в зимних условиях жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы, в том числе с выездами на места;
- рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

1.6. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у заинтересованных организаций информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- привлекать для участия в работе Комиссии представителей заинтересованных организаций, в том числе создавать с их участием рабочие группы по направлениям деятельности Комиссии.

**II. Порядок работы комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии жилищного фонда, объектов социального назначения Степановского сельского поселения**

2.1. Перечень теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии Степановского сельского поселения, проверяемых Комиссией при оценке готовности к отопительному периоду, указан в приложении N 1 к данной Программе.

2.2. Сроком начала работы Комиссии считается первая дата, указанная в графике по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии Степановского сельского поселения (далее - график) (приложение N 2 к программе).

2.3. Сроком окончания работы Комиссии считается дата оформления акта готовности Степановского сельского поселения к отопительному периоду.

2.4. Организациям рекомендуется завершить мероприятия по обеспечению надежности систем теплоснабжения в следующие сроки:

- по объектам теплоснабжающих организаций, объектов социальной сферы (лечебно-профилактические, школьные и дошкольные учреждения), по объектам жилищного фонда - 15 сентября.

2.5. Организации предоставляют Комиссии результаты по готовности объектов к работе в осенне-зимний период за 3 (три) рабочих дня до соответствующего срока проверки данной организации, указанного в приложении N 2 к данной Программе:

- приказ (распоряжение) руководителя организации, регламентирующий подготовку жилищного фонда, объектов социальной сферы, объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период;

- итоговый отчет о выполнении мероприятий по готовности организации к работе в осенне-зимний период;

- акты готовности организаций к работе в осенне-зимний период;

- другие документы, подтверждающие выполнение основных и дополнительных условий получения паспорта готовности к работе в осенне-зимний период в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.1 и в соответствии с требованиями указанными в разделах III - IV настоящей Программы.

2.6. Комиссия в соответствии с графиком рассматривает документы (указанные в п. 2.5.), подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

2.7. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки,.

В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.8. При наличии у Комиссии замечаний по выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

2.9. Акты готовности организаций к отопительному периоду, выдача которых произведена в нарушение положений настоящей Программы, являются недействительными и подлежат отмене Комиссией.

2.10. При неготовности организации к отопительному периоду Комиссия оформляет Акт и направляет его в соответствующую организацию для

устранения выявленных недостатков. Дата повторного рассмотрения готовности организации к отопительному периоду устанавливается Комиссией.

2.11. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) выдается уполномоченным органом, образовавшим Комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

2.12. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до последней даты, указанной в графике, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранить указанные в Перечне к Акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

### **III. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих организаций**

3.1. В целях оценки готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном [Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 190-ФЗ "О теплоснабжении"](#) (далее - Закон о теплоснабжении) или распорядительного документа руководителя муниципального образования, определяющего порядок управления системой теплоснабжения

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию

температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом;

- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива,

- соблюдение водно-химического режима;
  - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
  - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
  - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
  - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
  - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
  - выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
  - выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
  - наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
- 12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими организациями;



13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

3.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих организаций составляется Акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 пункта 3.1. настоящих Правил.

#### **IV. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии**

4.1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплоснабжения;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом

климатических условий.

4.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется Акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 пункта 4.1 настоящей Программы.

Приложение N 1  
к Программе проведения  
проверки готовности  
к отопительному периоду  
теплоснабжающих,  
потребителей тепловой  
энергии Степановского  
сельского поселения

**Перечень  
теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии  
Степановского сельского поселения**

Наименование теплоснабжающих организаций и потребителей

№ п/п	Котельная	Отапливаемый объект	Протяженность сетей (м)	Тип прокладки		Обслуживающая организация
				Надземная (м)	Подземная (м)	
1.	Котельная газовая д.Степаново	Степановская школа	1300	1270	30	ООО «Водосервис»
		детсад				
		ФАП				
		5 жилых домов				
		Дом культуры				
2.	Котельная МОУ Курьяновская ООШ	МОУ Курьяновская ООШ	50	50	МОУ Курьяновская ООШ	
		ОГКУ «Галичский СРЦН»				