

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СТЕПАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «16» декабря 2021 года №49

д.Степаново

**Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) при проведении плановых проверок по муниципальному контролю на территории Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 г. № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)» и руководствуясь Уставом Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области, администрация Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить формы проверочных листов (списков контрольных вопросов) при проведении плановых проверок по:

- муниципальному жилищному контролю на территории Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области, согласно приложению 1;

- муниципальному контролю в сфере благоустройства Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области, согласно приложению 2;

- муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области, согласно приложению 3.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Степановского  
сельского поселения

А.В.Кулагин

**ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ**

(список контрольных вопросов),

при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области

Проверочный лист (список контрольных вопросов), используется муниципальными жилищными инспекторами при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области.

Категория риска, класс (категория) опасности, позволяющие однозначно идентифицировать сферу применения проверочного листа:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Наименование \_\_\_\_\_ органа \_\_\_\_\_ муниципального \_\_\_\_\_ контроля:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Наименование \_\_\_\_\_ вида \_\_\_\_\_ муниципального \_\_\_\_\_ контроля:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится плановая проверка:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Вид (виды) \_\_\_\_\_ деятельности \_\_\_\_\_ юридических \_\_\_\_\_ лиц, \_\_\_\_\_ индивидуальных предпринимателей, \_\_\_\_\_ производственных \_\_\_\_\_ объектов, \_\_\_\_\_ их \_\_\_\_\_ типов и \_\_\_\_\_ (или) \_\_\_\_\_ отдельных характеристик:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Место проведения \_\_\_\_\_ плановой проверки с заполнением проверочного листа и(или) указание на \_\_\_\_\_ используемые \_\_\_\_\_ юридическим \_\_\_\_\_ лицом, \_\_\_\_\_ индивидуальным предпринимателем \_\_\_\_\_ производственные \_\_\_\_\_ объекты:

Реквизиты распоряжения главы муниципального образования о проведении плановой проверки:

Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок:

Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист:

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, установленных федеральными законами в сфере жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами (далее - обязательные требования), составляющих предмет плановой проверки:

№ п/п	Перечень вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами	Ответы на вопросы: указывается «да», «нет», либо «н/р» - неприменимо	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Лицензирование деятельности по управлению многоквартирным домом	ст. 192 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (далее ЖК РФ №188-ФЗ)		
1.1.	Наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами. Дата регистрации и регистрационные	п. 1.3 ст. 161 ЖК РФ № 188-ФЗ		

	й номер.			
2.	Общие требования к деятельности по управлению многоквартирным домом	ст. 161 ЖК РФ № 188-ФЗ		
2.1.	Наличие решения общего собрания собственников помещений по выбору способа управления многоквартирным домом. Дата принятия решения.	п. 2; п. 3 ст. 161 ЖК РФ № 188-ФЗ		
2.2.	Наличие технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов:	пп. а) п. 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 (далее – Правила № 416).		
2.2.1.	Документы технического учета жилищного фонда, содержащие сведения о состоянии общего имущества. Дата актуализации сведений	пп. а) п. 24 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 (далее - Правила содержания № 491).		
2.2.2.	Копия кадастрового плана (карты) земельного участка, удостоверенная	пп. а) п. 26 Правил содержания № 491		

	<p>органом, осуществляющим деятельность по ведению государственного земельного кадастра</p>			
2.2.3.	<p>Выписка из Реестра, содержащая сведения о зарегистрированных правах на объекты недвижимости, являющиеся общим имуществом</p>	<p>пп. б) п. 26 Правил содержания № 491</p>		
2.3.	<p>Наличие заключенных с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме договоров, содержащих условия предоставления коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами. Дата заключения договоров.</p>			
2.4.	<p>Наличие заключенных договоров энергоснабжения с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения</p>	<p>п. 12 ст. 161 ЖК РФ № 188-ФЗ</p>		

	предоставлены собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида:			
2.4.1.	Электрической энергии (мощности). Дата заключения договора	пп. д) п. 4 Правил № 416		
2.4.2.	Теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения. Дата заключения договора.			
2.4.3.	Холодного водоснабжения. Дата заключения договора.			
2.4.4.	Поставки газа (в том числе поставки бытового газа в баллонах). Дата заключения договора.			
3	Наличие документального подтверждения разрешения на проведение переустройства или перепланировки помещения	п. 1 ст. 29 ЖК РФ № 188-ФЗ		

---

(пояснения и дополнения по контрольным вопросам, содержащимся в перечне вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, гражданами или индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами Российской Федерации, составляющих предмет плановой проверки)

С проверочным листом ознакомлен(а):

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя ЮЛ. Гражданина или ИП, его уполномоченного представителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

20\_\_ года

(подпись)

---

(должность и Ф.И.О. должностного лица, проводившего плановую проверку и заполнившего проверочный лист) (подпись) (дата)

**ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ**

(список контрольных вопросов),

при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области

Проверочный лист (список контрольных вопросов), используется муниципальными инспекторами при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области.

Категория риска, идентифицировать класс (категория) опасности, позволяющие проверочного листа:

\_\_\_\_\_

Наименование органа муниципального контроля:

\_\_\_\_\_

Вид муниципального контроля:

\_\_\_\_\_

Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится плановая проверка:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Вид (виды) деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, производственных объектов, их типов и (или) отдельных характеристик:

\_\_\_\_\_

Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и(или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты:



Реквизиты распоряжения главы муниципального образования о проведении плановой проверки:

Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок:

Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист:

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки

N п/п	Перечень вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами	Ответы на вопросы: указывает ся «да», «нет», либо «н/р» - непримен имо	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Уборка территории:			
1.1.	Обеспечивается ли своевременная и качественная очистка и уборка принадлежащих на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с действующим	Правила благоустройства территории __Степановского_ сельского поселения, утвержденных решением Совета депутатов Степановского сельского поселения от 29.08.2012 № 91 (далее – Правил благоустройства);		

	законодательство м.			
1.2.	Имеются ли на территории проверяемого лица факты накопления и размещения отходов производства и потребления в несанкционированных местах.	Правил благоустройства		
1.3.	Установлены ли специально предназначенные для временного хранения отходов контейнера либо емкости малого размера (урны, баки). Содержатся ли они в исправном и опрятном состоянии, очищаются ли по мере накопления мусора.	Правил благоустройства		
1.4.	Заключен ли договор на оказание услуги по вывозу бытовых отходов и мусора от жилищ, отходов потребления от объектов производственного и общественного назначения, мелкорозничной торговли, культурно-бытовых, торговых организаций к объектам	Правил благоустройства		

	размещения, переработки и обезвреживания отходов.			
2.	Ремонт и содержание зданий и сооружений, малых архитектурных форм:	и	Правил благоустройства	
2.1.	Своевременно ли проводится работы по ремонту и содержанию зданий, сооружений, киосков, павильонов и иных объектов, ограждений, малых архитектурных форм, собственниками объектов.	ли по и	Правил благоустройства	
2.2.	Эксплуатация зданий и сооружений, их ремонт производится ли в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.	и их ли в с и	Правил благоустройства	
3.	Работы по озеленению территорий и содержанию зеленых насаждений:	по и	Правил благоустройства	
3.1.	Обеспечивает ли собственник или пользователь земельного	ли или	Правил благоустройства	

	участка содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этом участке, а также на прилегающих территориях.			
3.2.	Допускалась ли самовольная вырубка деревьев и кустарников.	Правил благоустройства		
4.	Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций:	Правил благоустройства		
4.1.	Производятся ли работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы) только при наличии письменного разрешения (ордера на проведение земляных работ), выданного администрацией сельского поселения.	Правил благоустройства		
5.	Содержание животных в	Правил благоустройства		

	сельском поселении:			
5.1.	Выполняются ли условия содержания домашних животных в соответствии с установленными требованиями.	Правил благоустройства		

(пояснения и дополнения по контрольным вопросам, содержащимся в перечне вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, гражданами или индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами Российской Федерации, составляющих предмет плановой проверки)

С проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя ЮЛ. Гражданина или ИП, его уполномоченного представителя)

20\_\_ года

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_

(должность и Ф.И.О. должностного лица, проводившего плановую проверку и заполнившего проверочный лист)

(подпись)

(дата)

**ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ**

(список контрольных вопросов),

при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области

Проверочный лист (список контрольных вопросов), используется муниципальными инспекторами при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области.

Категория риска, идентифицировать класс (категория) опасности, позволяющие однозначно листа: сферу применения проверочного листа:

\_\_\_\_\_

Наименование органа муниципального контроля:

\_\_\_\_\_

Вид муниципального контроля:

\_\_\_\_\_

Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится плановая проверка:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Вид (виды) деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, производственных объектов, их типов и (или) отдельных характеристик:

\_\_\_\_\_

Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и(или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным

предпринимателем

производственные

объекты:

Реквизиты распоряжения главы муниципального образования о проведении плановой проверки:

Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок:

Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист:

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки

N п/п	Перечень вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами	Ответы на вопросы :указыва ется «да», «нет», либо «н/р» - неприме нимо	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Соблюдаются ли состав и требования к содержанию разделов проектной документации автомобильных дорог, их участков, состав и требования к содержанию разделов проектной документации автомобильных дорог, их участков применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции автомобильных дорог, их	<a href="#">пункт 2 статьи 16</a> Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»		

	участков, а также состав и требования к содержанию разделов проектной документации автомобильных дорог, их участков, представляемой на экспертизу проектной документации и в органы государственного строительного надзора.			
2.	Согласовано ли разрешение на строительство, реконструкцию автомобильных дорог органом местного самоуправления.	<a href="#">пункт 3 статьи 16</a> Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»		
3.	Соблюдается ли состав работ по ремонту автомобильных дорог.	<a href="#">пункт 4 статьи 16</a> Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; <a href="#">приказ</a> Минтранса России от 16.11.2012 №402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог»		
4.	Осуществляется ли содержание автомобильных дорог в соответствии с требованиями технических регламентов в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог, а также организации	<a href="#">пункты 1, 2 статьи 17</a> Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»		



	дорожного движения, в том числе посредством поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения.			
5.	Соблюдается ли состав работ по содержанию автомобильных дорог.	<a href="#">пункт 3 статьи 17</a> Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; <a href="#">приказ</a> Минтранса России от 16.11.2012 №402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог»		
6.	Осуществляется ли ремонт автомобильных дорог в соответствии с требованиями технических регламентов в целях поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения, а также обеспечения сохранности автомобильных дорог.	<a href="#">пункт 1 статьи 18</a> Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»		
7.	Осуществляется ли прокладка, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатация в границах полосы отвода	<a href="#">пункт 2 статьи 19</a> Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в		

	автомобильной дороги на основании договора, заключаемого владельцами таких инженерных коммуникаций с владельцем автомобильной дороги.	отдельные законодательные акты Российской Федерации»		
8.	Осуществляется ли прокладка, перенос, переустройство, эксплуатация инженерных коммуникаций в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог в соответствии с техническими требованиями и условиями, установленными договором между владельцами автомобильных дорог и инженерных коммуникаций.	<a href="#">пункт 2 статьи 19</a> Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»		
9.	Выдано ли органом местного самоуправления разрешение на строительство в случае прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций в границах придорожных полос автомобильной дороги.	<a href="#">пункт 5 статьи 19</a> Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»		
10.	Осуществляется ли размещение объектов дорожного сервиса в границах полосы отвода автомобильной дороги в соответствии с документацией по планировке территории и требованиями технических	<a href="#">пункт 1 статьи 22</a> Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»		

	регламентов.			
11.	Не ухудшают ли объекты дорожного сервиса видимость на автомобильной дороге, другие условия безопасности дорожного движения, а также условия использования и содержания автомобильной дороги и расположенных на ней сооружений и иных объектов.	<a href="#">пункт 3 статьи 22</a> Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»		
12.	Выдано ли органом местного самоуправления при строительстве, реконструкции объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги федерального, регионального или межмуниципального либо местного значения, разрешение на строительство.	<a href="#">пункт 4 статьи 22</a> Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»		
13.	Оборудованы ли объекты дорожного сервиса стоянками и местами остановки транспортных средств, а также подъездами, съездами и примыканиями в целях обеспечения доступа к ним с автомобильной дороги.	<a href="#">пункт 6 статьи 22</a> Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»		
14.	Осуществляется ли в границах полос отвода автомобильной дороги выполнение работ, не связанных со строительством, с реконструкцией, капитальным ремонтом,	<a href="#">пункт 3 статьи 25</a> Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные		

	ремонт и содержанием автомобильной дороги, а также с размещением объектов дорожного сервиса.	законодательные акты Российской Федерации»		
15.	Размещены ли в границах полос отвода автомобильной дороги здания, строения, сооружения и другие объекты, не предназначенные для обслуживания автомобильной дороги, ее строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания и не относящиеся к объектам дорожного сервиса.	<a href="#">пункт 3 статьи 25</a> Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»		
16.	Производится ли в границах полос отвода автомобильной дороги распашка земельных участков, покос травы, осуществление рубок и повреждение лесных насаждений и иных многолетних насаждений, снятие дерна и выемка грунта, за исключением работ по содержанию полосы отвода автомобильной дороги или ремонту автомобильной дороги, ее участков.	<a href="#">пункт 3 статьи 25</a> Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»		
17.	Согласовано ли в письменной форме владельцем автомобильной дороги строительство, реконструкция в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального	<a href="#">пункт 8 статьи 26</a> Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»		

	строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установка рекламных конструкций, информационных щитов и указателей.			
18.	Содержит ли письменное согласие технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей	<a href="#">пункт 8 статьи 26</a> Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»		

(пояснения и дополнения по контрольным вопросам, содержащимся в перечне вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, гражданами или индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований,

установленных муниципальными правовыми актами Российской Федерации, составляющих предмет плановой проверки)

С проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя ЮЛ. Гражданина или ИП, его уполномоченного представителя)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность и Ф.И.О.  
должностного лица,  
проводившего плановую  
проверку и заполнившего  
проверочный лист)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)