

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГАЛИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СТЕПАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

от «25» ноября 2010 года №5

О Регламенте Совета депутатов
Степановского сельского поселения
Галичского муниципального района
Костромской области

Рассмотрев проект Регламента Совета депутатов Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области, внесенный главой Степановского сельского поселения, Совет депутатов сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Совета депутатов Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения

О.В.Жукова

**РЕГЛАМЕНТ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СТЕПАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАЛИЧСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Правовая основа Регламента

Правовую основу Регламента Совета депутатов Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области (далее - Регламент) составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), законодательство Российской Федерации, Костромской области, Устав муниципального образования Степановское сельское поселение Галичского муниципального района Костромской области (далее Устав сельского поселения).

Статья 2. Представительный орган муниципального образования

1. Совет депутатов Степановского сельского поселения Галичского муниципального района (далее – Совет депутатов) – является постоянно действующим представительным органом местного самоуправления, обладающим правом представлять интересы населения поселения и принимать от его имени решения, действующие на территории Степановского сельского поселения.

Совет депутатов избирается непосредственно населением Степановского сельского поселения, состоит из депутатов представительного органа местного самоуправления, наделен собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и самостоятельно их решает.

2. Совет депутатов состоит из 10 депутатов.

3. Наименование, количественный состав и срок полномочий Совета депутатов определяется Уставом сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области.

4. Избрание депутатов Совета депутатов осуществляется на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в порядке, установленном федеральным и областным законодательством о выборах.

5. Совет депутатов является правомочным, если в его состав избрано не менее чем две трети от численности депутатов, установленной Уставом сельского поселения.

6. Порядок деятельности Совета депутатов определяется Уставом сельского поселения и настоящим Регламентом.

7. Совет депутатов может обладать правами юридического лица.

8. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в бюджете сельского поселения.

Статья 3. Принципы деятельности Совета депутатов

Совет депутатов действует на основе принципов законности, самостоятельности, ответственности, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

Статья 4. Работа депутата в Совете депутатов

1. Депутаты работают в Совете депутатов без освобождения от основной работы.

Статья 5. Статус депутата

1. Депутату обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Срок полномочий депутата устанавливается Уставом сельского поселения и не может быть больше пяти лет.

3. Депутаты Совета депутатов не могут быть депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членами Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами Костромской областной Думы, занимать иные государственные должности Российской Федерации и Костромской области, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.

4. Гарантии депутатов при привлечении к уголовной или административной ответственности устанавливаются федеральными законами.

Глава 2. Внутреннее устройство представительного органа

Статья 6. Структура представительного органа

1. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах по мажоритарной избирательной системе относительного большинства по многомандатным избирательным округам, образуемым на территории сельского поселения.

2. Работу Совета депутатов организует председатель. Председателем Совета депутатов является глава сельского поселения, который исполняет полномочия председателя Совета депутатов сельского поселения в соответствии с Уставом сельского поселения.

В случае отсутствия председателя Совета депутатов, невозможности выполнения им своих полномочий, его обязанности временно исполняет один из депутатов по решению Совета депутатов сельского поселения.

3. Совет депутатов для осуществления своих полномочий создает постоянные и временные депутатские комиссии, рабочие группы, утверждает их персональный состав и порядок работы.

4. В Совете депутатов по принципу принадлежности к объединениям, партиям и движениям, а также иным общественным интересам, могут создаваться депутатские объединения в виде фракций и групп.

Статья 7. Депутатские объединения

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, депутаты Совета депутатов могут образовывать депутатские объединения в Совете депутатов сельского поселения.

2. Депутатскими объединениями в Совете депутатов сельского поселения являются фракции и группы, обладающие равными правами и возможностями.

3. Депутатские фракции - это объединение депутатов по политическому признаку, т.е. по принадлежности к тому или иному политическому блоку, партии и т.д., в том числе и не состоящих в той или иной партии или блоке. Депутатские группы – это объединения депутатов по иным неполитическим признакам.

4. Депутаты вправе добровольно объединяться в те или иные объединения. Число состоящих в объединении членов не может быть менее трех человек. Депутат Совета депутатов вправе состоять только в одном объединении. Письменное заявление о вхождении в то или иное объединение направляется на имя руководителя объединения и рассматривается на его общем собрании. Списочный состав объединения подлежит регистрации в Совете депутатов сельского поселения. В случае если численность депутатского объединения становится менее трех человек, деятельность данного объединения считается прекращенной.

5. Внутренняя деятельность депутатского объединения определяется депутатами, состоящими в нем самостоятельно.

6. Решение о регистрации объединения принимается Советом депутатов сельского поселения открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов на основании письменного обращения депутатов с приложением копии протокола организационного собрания, включающего решение о создании объединения в том или ином виде, принципах его образования, официальном названии, составе и руководителе.

7. Депутатские объединения имеют право:

- 1) вносить предложения по проекту повестки дня заседания Совета депутатов;
- 2) вносить проекты решений в Совет депутатов;
- 3) инициировать проведение внеочередных и экстренных заседаний Совета депутатов, депутатских слушаний;
- 4) выступать от имени объединения на заседании Совета депутатов;
- 5) делать заявления и предложения.

Статья 8. Исключительная компетенция представительного органа

В исключительной компетенции Совета депутатов находятся:

- 1) принятие Устава сельского поселения, внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение бюджета сельского поселения и отчета об его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов;
- 4) утверждение структуры администрации сельского поселения и положения об администрации сельского поселения по представлению главы администрации сельского поселения;
- 5) принятие планов и программ развития сельского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;
- 6) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 7) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, назначения и освобождения их руководителей, а также об установлении тарифов на их услуги;
- 8) определение форм совместной деятельности и порядка участия органов местного самоуправления сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 9) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 10) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 11) иные полномочия определяемые Уставом сельского поселения в соответствии с федеральными и областными законами.

Статья 9. Председательствующий на заседании Совета депутатов

1. На заседании Совета депутатов председательствует председатель Совета депутатов.

2. В случае отсутствия председателя Совета депутатов на заседании Совета депутатов председательствует депутат, наделенный полномочиями по ведению заседания Совета депутатов, подписанию протокола и принятых муниципальных правовых актов.

3. Председательствующий на заседании Совета депутатов:

- а) руководит общим ходом заседания в соответствии с Регламентом Совета депутатов;
- б) предоставляет слово для выступления;
- в) ставит на голосование каждое предложение депутатов;
- г) проводит голосование по вопросам повестки заседания и оглашает его результаты;

д) обеспечивает порядок в заседании, принимает меры к лицам, нарушающим порядок в зале и требования Регламента, вплоть до лишения слова депутата и удаления из зала приглашенных лиц.

Статья 10. Постоянные комиссии представительного органа

1. Совет депутатов по основным направлениям своей деятельности формирует постоянные депутатские комиссии (далее – постоянные комиссии).

2. Работа депутата в постоянных комиссиях является обязательной.

3. Работа депутата более чем в двух комиссиях не допускается.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5. Вопросы на заседаниях постоянной комиссии обсуждаются коллегиально, решения принимаются большинством голосов членов комиссии, принимающих участие в их заседаниях.

Статья 11. Депутатские слушания

1. Для рассмотрения проектов муниципальных правовых актов, в том числе о бюджете на очередной финансовый год, программ, прогнозов развития, других вопросов могут проводиться депутатские слушания.

2. Депутатские слушания организуются по предложению одной или нескольких постоянных комиссий. Заинтересованные должностные лица, представители общественности и средств массовой информации извещаются о предстоящих слушаниях не позднее, чем за десять дней до дня их проведения.

3. Депутатские слушания организуют и проводят постоянные комиссии.

4. Председательствует на депутатских слушаниях председатель представительного органа либо один из депутатов. Депутатские слушания начинаются вступительным словом председательствующего, затем слово предоставляется докладчику, содокладчику, выделяется время для ответов на вопросы депутатов, иных участников слушания.

5. По результатам депутатских слушаний принимаются рекомендации. Рекомендации могут быть обращены к органам государственной власти, должностным лицам, Совету депутатов, главе сельского поселения, Собранию депутатов муниципального района, главе муниципального района, другим органам и организациям и опубликованы в средствах массовой информации.

Статья 12. Порядок проведения депутатских слушаний

1. Депутатские слушания проводятся по общим правилам, установленным **статьей 11** настоящего Регламента для проведения заседаний Совета депутатов, с особенностями, установленными настоящей статьей.

2. Депутатские слушания проводятся, если на них присутствуют не менее одной третьей от числа избранных депутатов. Председательствует на депутатских слушаниях председатель Совета депутатов либо по его поручению председатель ответственной комиссии.

3. Продолжительность депутатских слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

4. Депутатские слушания в Совете депутатов проводятся в следующем порядке:

- краткая информация председательствующего о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения заседания, о составе приглашенных лиц;

- основной доклад, вопросы к докладчику;

- содоклад, вопросы к содокладчику;

- прения по обсуждаемому вопросу;

- обсуждение проекта рекомендаций;

- замечания, заявления, сообщения участников.

Председательствующий может принять решение о перерыве в ходе депутатских слушаний для получения дополнительной информации.

5. Депутатские слушания заканчиваются принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу. Рекомендации депутатских слушаний принимаются открытым голосованием путем их одобрения большинством депутатов, участвующих в слушаниях, и подписываются председательствующим.

Статья 13. Обращение депутата

1. Депутат Совета депутатов с целью получения необходимой информации и имеющимися вопросами, связанными с осуществлением им депутатской деятельности, вправе обратиться в органы и к должностным лицам государственной власти, местного самоуправления, а также к руководителям предприятий, учреждений, организаций, независимо от их организационно – правовой формы и форм собственности.

2. Обращение депутата оформляется в письменной форме. Обращение депутата рассматривается органом или должностным лицом в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего обращения. Ответ на обращение направляется депутату в письменной форме.

Статья 14. Депутатский запрос

1. Депутат или группа депутатов имеют право внести на рассмотрение Совета депутатов обращение к органам и должностным лицам органов государственной власти, главе муниципального района, руководителям органов местного самоуправления, а также к руководителям, расположенных на территории сельского поселения предприятий, учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

2. Если обращение депутата (группы депутатов) касается фактов нарушения Конституции Российской Федерации, законов Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации, постановлений и (или) других актов, принимаемых федеральными органами государственной власти, Устава Костромской области, законов Костромской области, постановлений Костромской областной Думы, Устава муниципального района, решений Собрания депутатов муниципального района, муниципальных правовых актов, либо затрагивает вопросы социально-экономического развития поселения, права жителей поселения и иные вопросы, имеющие общественное значение, то Совет депутатов рассматривает вопрос о признании обращения депутатским запросом.

Проект соответствующего решения Совета депутатов вносится в Совет депутатов и рассматривается в порядке, установленном настоящим Регламентом.

3. Решение о направлении депутатского запроса принимается открытым голосованием.

4. Орган или должностное лицо, к которому обращен запрос, должен дать ответ на него в письменной форме не позднее, чем через 15 календарных дней со дня его получения.

5. Ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на очередном заседании Совета депутатов. Должностное лицо, давшее ответ на депутатский запрос, вправе принять участие в заседании Совета депутатов, на котором оглашается ответ, а также вправе выступить на заседании с пояснениями данного ответа.

6. Решение о признании обращения депутата (группы депутатов) депутатским запросом, а также ответ на депутатский запрос подлежат официальному опубликованию.

Статья 15. Заседания представительного органа

1. Основной формой работы Совета депутатов являются заседания. Заседания Совета депутатов могут быть очередными, внеочередными и экстренными. **Участие депутата в заседании Совета депутатов является обязательным.** В случае, если депутат не может участвовать в заседании Совета депутатов, он заранее уведомляет об этом председателя Совета депутатов.

2. О дне и времени начала заседания Совета депутатов депутаты извещаются заблаговременно. Проекты решений Совета депутатов и иные материалы к его заседанию направляются депутатам не позднее, чем за три дня до дня заседания.

3. Перед началом заседания проводится регистрация депутатов Совета депутатов. Заседание Совета депутатов является правомочным, если в нем принимают участие не менее двух третей установленного количества депутатов.

4. Первое заседание вновь избранного Совета депутатов созывает председатель Совета депутатов сельского поселения предыдущего созыва не позднее чем через 15 дней после избрания в правомочном составе.

Первое заседание открывает старейший по возрасту депутат. На первом заседании председательствующий сообщает фамилии депутатов Совета депутатов согласно списку депутатов, переданному в Совет депутатов избирательной комиссией муниципального образования, передает полномочия по ведению заседания Совета депутатов избранному главе сельского поселения – председателю Совета депутатов.

5. Заседания Совета депутатов проводятся, как правило, открыто, гласно и освещаются в средствах массовой информации. Заседания Совета депутатов проводятся не реже одного раза в квартал. По решению Совета депутатов может быть проведено закрытое заседание. Представители средств массовой информации на закрытые заседания Совета депутатов не допускаются.

6. На заседаниях Совета депутатов ведется протокол, который подписывается председателем Совета депутатов.

7. Совет депутатов может проводить внеочередные заседания, которые созываются председателем Совета депутатов не позднее двух дней после соответствующей инициативы.

Внеочередное заседание может быть созвано по инициативе:

- постоянной комиссии Совета депутатов;
- депутатской фракции;
- одной трети от числа избранных депутатов;
- главы сельского поселения.

Инициатива о созыве внеочередного заседания Совета депутатов направляется в Совет депутатов в письменном виде с указанием вопросов, для рассмотрения которых предлагается созвать внеочередное заседание, и кратким обоснованием необходимости его созыва. Одновременно направляется проект решения, предлагаемый к рассмотрению.

8. В исключительных случаях могут проводиться экстренные заседания Совета депутатов, которые назначаются не позднее, чем за сутки до дня проведения заседания. Решение о созыве экстренного заседания принимается председателем Совета депутатов.

Статья 16. Решения, принимаемые Советом депутатов

1. Совет депутатов принимает решения в форме решений.

2. Право готовить и вносить на рассмотрение Совета депутатов проекты муниципальных правовых актов имеют субъекты, перечисленные в Уставе сельского поселения и Регламенте Совета депутатов. При реализации правотворческой инициативы ее субъект в срок не менее 20 дней до дня заседания направляет в Совет депутатов проект муниципального правового акта с указанием данных о субъекте правотворческой инициативы и сообщением сведений о лице, которому поручено представлять проект. К проектам муниципальных правовых актов о налогах, сборах, льготах и иных финансовых обязательствах, затрагивающих вопросы формирования и исполнения местного бюджета, должно быть приложено заключение главы администрации сельского поселения.

3. Решения Совета депутатов принимаются коллегиально, большинством голосов от установленного Уставом числа депутатов, за исключением решений о принятии Устава сельского поселения, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, которые принимаются квалифицированным большинством - две трети от установленного числа депутатов.

4. Решения, принятые Советом депутатов, как правило, подлежат обнародованию в течение десяти дней со дня принятия, если иной срок не установлен самим актом. Обязательному обнародованию подлежат муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина.

5. Решение Совета депутатов может быть принято путем личного опроса депутатов, либо вынесения их мнения по телефону. По итогам опроса готовится решение, которое письменно согласовывается с каждым депутатом лично не позднее десяти дней после опроса.

Статья 17. Правотворческая инициатива

1. Право готовить и вносить на Совет депутатов проект муниципального правового акта имеют:

- 1) глава сельского поселения;

- 2) депутат Совета депутатов;
 - 3) постоянные комиссии Совета депутатов;
 - 4) органы территориального общественного самоуправления;
 - 5) инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, собравшая подписи не менее одного процента жителей сельского поселения, обладающих активным избирательным правом;
 - 6) иные органы и организации, наделенные Уставом сельского поселения правом правотворческой инициативы.
2. Совет депутатов, на который в соответствии с его Регламентом внесен муниципальный правовой акт, обязан рассмотреть проект муниципального правового акта и принять по нему решение.

Статья 18. Форма реализации правотворческой инициативы

Правотворческая инициатива в Совете депутатов реализуется в форме подготовки и внесения:

- 1) проекта Устава сельского поселения;
- 2) проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения;
- 3) проекта решения Совета депутатов;
- 4) проекта решения Совета депутатов о внесении изменений в ранее принятый муниципальный правовой акт;
- 5) проекты решений о приостановлении действия, признании утратившим силу муниципального правового акта;
- 4) проекты иных правовых актов, установленных Уставом сельского поселения.

Статья 19. Принятие муниципальных правовых актов

1. Устав сельского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения принимаются квалифицированным большинством – две трети числа депутатов, установленного Уставом сельского поселения.

2. Проекты решений Совета депутатов о внесении изменений в ранее принятый муниципальный правовой акт, приостановлении действия, признании утратившим силу муниципального правового акта, иные правовые акты принимаются простым большинством голосов от числа депутатов, установленного Уставом сельского поселения.

3. Решения Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение, отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов при наличии заключения главы сельского поселения.

Статья 20. Правовая экспертиза муниципальных правовых актов

1. Правовая экспертиза муниципального правового акта – правовая оценка специалистом (группой специалистов) в области юриспруденции соответствия муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству Костромской области.

2. Результаты правовой экспертизы муниципального правового акта оформляются заключением, которое подписывается специалистом (группой специалистов), осуществившим (осуществившими) экспертизу.

3. Заключение обязательно для рассмотрения органом, принимающим муниципальный правовой акт.

Глава 3. Решения, принимаемы Советом депутатов

Статья 21. Правила юридической техники для подготовки проектов муниципальных правовых актов, принимаемых Советом депутатов

1. Проект муниципального правового акта Совета депутатов печатается на соответствующем бланке.
2. В правом верхнем углу бланка помещается слово «Проект» и сведения о субъекте правотворческой инициативы.
3. Слева размещается наименование документа. Наименование проекта муниципального правового акта должно быть четким, точным, отражать его содержание, основной предмет регулирования. Оно печатается с прописной буквы полужирным шрифтом.

4. Текст проекта, как правило, состоит из констатирующей и решающей части.

В констатирующей части излагается описание решаемого вопроса, указывается субъект правотворческой инициативы, она заканчивается словом «РЕШИЛ», в соответствующем роде, напечатанном прописными буквами, полужирным шрифтом.

В решающей части излагаются обязывающие и контрольные положения. Они подразделяются на пункты, которые нумеруются арабскими цифрами и начинаются с абзацного отступа. Для проекта документа обязательными являются пункты о возложении контроля исполнения, а также пункт с указанием даты вступления решения в силу. В случае если принимается решение об опубликовании документа, запись об этом вносится в документ отдельным пунктом.

5. Нумерация пунктов решения является сплошной от начала до конца документа. Новые структурные единицы обозначаются дополнительно цифрами через точку после основных цифровых обозначений.

6. Если муниципальный правовой акт имеет приложение, запись об этом должна содержаться в соответствующем пункте документа. Нумерация приложений осуществляется без употребления знака №, обозначение приложения располагается в верхнем углу страницы, наименование – по центру страницы.

7. Ссылки на другие муниципальные правовые акты применяются только в случае, если необходимо показать взаимную связь правовых норм или избежать повторов. Ссылки могут быть сделаны только на муниципальные правовые акты, вступившие в силу.

8. Муниципальные правовые акты, имеющие нормативный правовой характер, подлежат обнародованию. Указание на это должно содержаться в самом акте.

Статья 22. Приостановление действия и признание утратившими силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты могут утратить силу, их действие может быть приостановлено Советом депутатов их принявшим, а также судом.

2. Приостановление муниципального правового акта или признание его утратившим силу производится в порядке установленном для их принятия и оформляется решением Совета депутатов.

Статья 23. Реализация муниципальных правовых актов и ответственность за их неисполнение, ненадлежащее исполнение

1. Реализацию решений Совета депутатов осуществляют органы местного самоуправления сельского поселения и должностные лица.

2. Действие муниципальных правовых актов, принятых в соответствии с Уставом сельского поселения, Регламентом Совета депутатов, в пределах его полномочий распространяется на органы, организации всех форм собственности и организационно правовых форм, должностных лиц и граждан, осуществляющих свою деятельность, находящихся на территории Степановского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением муниципальных правовых актов осуществляют органы и должностные лица, на которые он возложен соответствующим актом.

1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальных правовых актов наступает в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Костромской области об административных правонарушениях, трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

Статья 24. Проведение мероприятий в Совете депутатов

1. В Совете депутатов могут проводиться совещания, семинары, конференции, «круглые столы», другие мероприятия, связанные с его деятельностью.

2. Инициаторами мероприятий в Совете депутатов могут выступать постоянные комиссии Совета депутатов, глава сельского поселения.

3. Заявка на проведение мероприятия не позднее 10 дней до дня его проведения направляется председателю Совета депутатов, который совместно с инициаторами осуществляет организационное и материальное обеспечение мероприятия.

4. По результатам проведения мероприятия могут приниматься рекомендации в адрес Совета депутатов, главы сельского поселения.

Глава 4. Работа депутатов с избирателями

Статья 25. Формы работы депутата с избирателями

В работе с избирателями депутат использует следующие формы:

- 1) не реже одного раза в шесть месяцев проводит прием избирателей в своем избирательном округе;
- 2) рассматривает и дает ответ на каждое устное либо письменное обращение граждан;
- 3) анализирует предложения граждан, определяет и реализует меры по их исполнению;
- 4) информирует население о работе Совета депутатов, выполнении депутатских обязанностей.