



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СТЕПАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 28 » апреля 2016 года № 34

д.Степаново

О порядке назначения, выплаты, перерасчёта размера пенсии за выслугу лет, организации доставки и индексации пенсии за выслугу муниципальным служащим Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области

В соответствии с решением Совета депутатов Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области от 27 апреля 2016 года № 28 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения, выплаты, перерасчета размера пенсии за выслугу лет, организации доставки и индексации пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава
Сельского поселения

О.В.Жукова

Порядок
назначения, выплаты, перерасчета размера пенсии
за выслугу лет, организации доставки и индексации
пенсии за выслугу лет муниципальным служащим
Степановского сельского поселения
Галичского муниципального района Костромской области

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации решением Совета депутатов Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области от 27 апреля 2016 года № 28 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области»

(далее — Решение Совета депутатов), определяет порядок назначения, выплаты, перерасчета размера пенсии за выслугу лет, организации доставки и индексации пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области (далее-муниципальным служащим).

2. Назначение пенсии за выслугу лет (далее - пенсия) осуществляется главным специалистом администрации сельского поселения. Перерасчет размера пенсии, ее начисление, организация доставки и индексация пенсии муниципальным служащим, имеющим право на ее назначение в соответствии с Решением Совета депутатов, осуществляется главным бухгалтером администрации (далее – бухгалтерия).

3. Назначение пенсии муниципальным служащим, имеющим право на ее назначение в соответствии с Решением Совета депутатов (далее - заявитель), осуществляется на основании следующих документов:

- 1) заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) документа, удостоверяющего личность и место жительства;
- 3) справки о размере среднемесячного заработка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 4) справки о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- 5) копии распоряжения (приказа) об освобождении муниципального служащего от занимаемой должности муниципальной службы;
- 6) копии трудовой книжки и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы муниципального служащего;
- 7) справки из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", Законом Российской Федерации от 19.04.1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», составленной с учетом положений статьи 6 Собрания депутатов (далее - справка о страховой пенсии).

От имени заявителя с заявлением о назначении (перерасчете размера, приостановлении, возобновлении выплаты) пенсии за выслугу лет и комплектом документов может обратиться его представитель (далее - представитель заявителя).

Перечень указанных в настоящем пункте документов является исчерпывающим, из них:

1) документ, указанный в подпункте 1 настоящего пункта, по выбору заявителя представляется главному специалисту администрации посредством личного обращения, направления по почте или в электронном виде с использованием Федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (при наличии технической возможности);

2) документы, указанные в подпунктах 2, 6 настоящего пункта, по выбору заявителя представляются главному специалисту администрации посредством личного обращения заявителя (представителя заявителя) или их копии направляются по почте;

3) документы, указанные в подпунктах 3, 4, 5, 7 настоящего пункта, запрашиваются главным специалистом администрации муниципального района посредством межведомственного взаимодействия:

- в администрации Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области и её структурных подразделениях, в которых муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы Степановского сельского поселения Галичского муниципального района (далее — орган местного самоуправления);

- в отделении Пенсионного Фонда Российской Федерации по месту жительства заявителя (далее- Пенсионный Фонд).

Заявитель (представитель заявителя) вправе представить главному специалисту администрации все документы, указанные в настоящем пункте, самостоятельно.

В случае представления заявителем (представителем заявителя) копий документов, указанных в подпунктах 2, 5, 6 настоящего пункта (посредством личного обращения или направления по почте), копии должны быть заверены общим отделом органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы непосредственно перед увольнением.

В случае реорганизации или ликвидации органа местного самоуправления документы, указанные в подпунктах 3, 4, 5 настоящего пункта, запрашиваются в органе местного самоуправления, которому переданы функции реорганизованного или ликвидированного органа местного самоуправления.

4. В случае представления заявителем полного комплекта документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, главный специалист администрации в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов передает их на рассмотрение главе администрации Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области (далее-Главе).

5. В случае отсутствия у заявителя полного комплекта документов (а именно документов, указанных в подпунктах 3, 4,5,7 пункта 3 настоящего Порядка) главный специалист администрации в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов оформляет запросы (запросы могут быть оформлены как на бумажном носителе, так и в образе электронных документов) и направляет их посредством межведомственного взаимодействия в органы местного самоуправления и (или) Пенсионный Фонд.

6. В случае отсутствия у заявителя полного комплекта документов (а именно документов, указанных в подпунктах 3, 4, 5, 7 пункта 3 настоящего Порядка) главный специалист администрации в течение 1 рабочего дня после получения документов, находящихся в распоряжении других органов, регистрирует поступившие документы в специальном журнале, доукомплектовывает личное дело полученным ответом на запрос (ответ на запрос может быть оформлен как на бумажном носителе, так и в образе электронных документов) и передает полный комплект документов заявителя на рассмотрение главе.

7. Глава в течение 3 рабочих дней рассматривает представленные документы заявителя, по результатам рассмотрения принимает решение:

- о назначении пенсии за выслугу лет;
- об отказе в назначении пенсии за выслугу лет.

Решение оформляется распоряжением администрации Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области в течение 2 рабочих дней согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

8. Заявителю отказывается в назначении пенсии в случае:

- 1) обращения за назначением пенсии лица, не относящегося к категории муниципальных служащих;
- 2) установления в представленных документах несоответствия требованиям, установленным частью 1 статьи 5 решения Собрания депутатов.

9. В случае принятия решения о назначении пенсии главный специалист администрации на основании распоряжения в течение 2 рабочих дней со дня оформления оформляет уведомление о назначении пенсии по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку и в течение 2 рабочих дней уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в назначении пенсии главный специалист администрации в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения Главой об отказе в назначении пенсии по форме согласно приложению №6 к настоящему Порядку, готовит уведомление об отказе в назначении пенсии по форме согласно приложению №7 к настоящему Порядку и уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о принятом решении с указанием причин отказа.

10. Если в процессе рассмотрения документов обнаружены ошибки в расчете среднемесячного заработка или в определении периодов муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, Глава приостанавливает процедуру назначения пенсии, возвращает документы, указанные в подпунктах 3 и 4 пункта 3 настоящего Порядка, главному специалисту администрации муниципального района, с указанием причин приостановления назначения пенсии.

11. Главный специалист администрации в течение 2 рабочих дней со дня возвращения Главой документов уведомляет:

- 1) орган местного самоуправления посредством межведомственного взаимодействия о необходимости в 5-дневный срок устранить ошибки, допущенные органом местного самоуправления при подготовке документов;
- 2) заявителя способом, указанным в заявлении, о приостановлении процедуры назначения пенсии с указанием причин и сроков приостановления.

12. После получения главным специалистом администрации исправленных органом местного самоуправления документов процедура назначения пенсии возобновляется в порядке, установленном пунктами 7- 9 настоящего Порядка.

13. Отказ в назначении пенсии может быть обжалован в судебном порядке.

14. Пенсия за выслугу лет назначается бессрочно (за исключением пенсии, установленной к страховой пенсии по инвалидности).

15. Пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за назначением пенсии за выслугу лет, но не ранее чем со дня возникновения права на указанную пенсию.

16. При увеличении в соответствии с действующим законодательством размера страховой пенсии по старости (инвалидности), с учетом которой определен размер пенсии, соответственно на сумму такого увеличения с 1-го числа следующего месяца уменьшается размер пенсии.

При уменьшении размера страховой пенсии по старости (инвалидности) размер пенсии соответственно увеличивается со дня уменьшения размера страховой пенсии по старости (инвалидности).

17. Гражданам из числа муниципальных служащих, у которых выплата пенсии прекращена в связи с прекращением выплаты страховой пенсии по инвалидности, при

установлении страховой пенсии по старости органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, бухгалтерия готовит проект распоряжения о возобновлении пенсии по форме согласно приложению №9 к настоящему Порядку.

18 Выплата пенсии, а также приостановление и возобновление выплаты пенсии осуществляется бухгалтерией.

19. Пенсия не выплачивается в период прохождения государственной гражданской службы, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсии в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих.

При замещении указанных должностей лицо, которому назначена пенсия, в течение 5 рабочих дней сообщает об этом в бухгалтерию посредством подачи заявления о приостановлении выплаты пенсии по форме согласно приложению №10 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагается копия распоряжение (приказ) о назначении на соответствующую должность.

Решение о приостановлении выплаты пенсии принимается Главой в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления, оформляется по форме согласно приложению №9 к настоящему Порядку.

20. При последующем увольнении с муниципальной службы или освобождении от указанных в пункте 19 настоящего Порядка должностей выплата пенсии возобновляется со дня, следующего за днём увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о возобновлении пенсии.

21. Возобновление выплаты пенсии муниципальным служащим осуществляется на основании следующих документов:

- 1) заявления по форме согласно приложению №8 к настоящему Порядку;
- 2) копии распоряжения (приказа) об освобождении от соответствующей должности;
- 3) справки о страховой пенсии (инвалидности).

Документы, необходимые для возобновления выплаты пенсии, представляются в бухгалтерию в порядке, установленном для назначения пенсии.

22. Решение о возобновлении выплаты пенсии принимается Главой в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, оформляется в соответствии с приложением № 9 к настоящему Порядку.

23. Пенсия индексируется:

1) при централизованном повышении должностных окладов муниципальных служащих - на индекс повышения должностных окладов, а также при централизованном дифференцированном повышении (установлении) должностных окладов муниципальных служащих Костромской области - на средневзвешенный индекс повышения должностных окладов;

2) при централизованном повышении иных денежных выплат, входящих в состав денежного содержания муниципальных служащих, - на средневзвешенный индекс повышения одной или нескольких выплат.

24. Индексация производится администрацией Степановского сельского поселения Галичского муниципального района с учетом положений, предусмотренных статьей 6 Решения Совета депутатов.

25. Размер проиндексированного месячного денежного содержания, из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,3 суммы проиндексированных оклада денежного содержания и надбавки за выслугу лет.

При определении предельного размера среднемесячного заработка проиндексированный должностной оклад не превышает должностной оклад, установленный по соответствующей должности муниципальной службы решением Совета депутатов на момент перерасчета.

26. В случае если пенсия была назначена по должности, которая на момент проведения индексации отсутствует в Реестре должностей муниципальной службы, индексация производится исходя из увеличения размера должностного оклада или денежного содержания по аналогичной должности в Совете депутатов.

27. Доставка пенсии производится через организации федеральной почтовой связи в соответствии с графиком доставки трудовой пенсии по старости (по инвалидности) или через счета заявителей в кредитных организациях.

Приложение №1
к Порядку назначения, выплаты,
перерасчета размера пенсии за
выслугу лет, организации доставки
и индексации пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим
Степановского сельского поселения
Галичского муниципального района Костромской области

Главе администрации Степановского сельского поселения
Галичского муниципального района —

от _____
(Фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (должность заявителя)

проживающего по адресу: _____

Телефон _____

Заявление.

В соответствии с решением Совета депутатов Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области от 27 апреля 2016 года № 28 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области»

прошу установить мне пенсию за выслугу лет в дополнение к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях".

Страховую пенсию получаю в _____

_____ (наименование органа, осуществляющего пенсионное обеспечение)

Способ доставки пенсии за выслугу лет (почтой/через банк): _____

реквизиты для доставки (отд. связи/номер филиала банка, адрес
местонахождения филиала, номер лицевого счета): _____

При прохождении государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских)

служащих, обязуюсь в течение 5 рабочих дней сообщить и направить заявление о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в администрацию Галичского муниципального района Костромской области.

Уведомление о назначении пенсии за выслугу лет/об отказе в назначении пенсии за выслугу лет прошу выслать по адресу:

Заполняется в случае подачи заявления законным представителем или доверенным лицом	Законный представитель (доверенное лицо): _____
	(фамилия, имя, отчество законного представителя или доверенного лица) Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____ _____ выдан _____

	Адрес места жительства _____

	Полномочия законного представителя (доверенного лица) подтверждены: _____ _____

	(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя или доверенного лица)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в связи с назначением мне пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к государственной пенсии). Предоставляю право принимать, а также систематизировать, накапливать, хранить, уточнять, использовать, обезличивать, блокировать и уничтожать, при необходимости запрашивать в других государственных организациях мои персональные данные.

Согласие на обработку персональных данных действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

К заявлению прилагаю:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность и место жительства;
- 2) справку о размере среднемесячного заработка;
- 3) справку о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы;
- 4) копию распоряжения (приказа) об освобождении муниципального служащего от занимаемой муниципальной службы;
- 5) копию трудовой книжки и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы муниципального служащего, в том числе:

Дата _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: "___" _____ 20__ г.

Подпись специалиста _____

(линия отреза)

Расписка

От _____
(Фамилия, имя, отчество)

принято заявление и следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: "___" _____ 20__ г.

Подпись специалиста _____

Телефон для справок _____

							ную тайну			помощь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Всего в рас- четном период е											
Фактически установлено в трудовом договоре в расчетном периоде											
Размер среднемесячного заработка в расчетном периоде											

Руководитель органа местного самоуправления

_____ (подпись, Фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____

(подпись, Фамилия, имя, отчество)

Место для печати

Дата выдачи _____

(число, месяц, год)

Руководитель органа местного самоуправления

(подпись, Фамилия, имя, отчество)

Место для печати

Приложение № 4
к Порядку назначения, выплаты,
перерасчета размера пенсии за
выслугу лет, организации доставки
и индексации пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим
Степановского сельского поселения
Галичского муниципального района



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СТЕПАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ года № _____

дер. Степаново

О назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет

(Фамилия, имя, отчество)
замещавшему должность муниципальной службы

(наименование должности)

В соответствии с решением Совета депутатов Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области от 27 апреля 2016 года № 28 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области»

рассмотрев представленные документы назначению и перерасчету ежемесячной доплаты к страховой пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к государственной пенсии),

1. Назначить с "___" _____ 20__ г. к страховой пенсии по старости (страховой пенсии по инвалидности) в размере _____ руб. в месяц пенсию за выслугу лет в размере _____ руб. в месяц, исходя из общей суммы страховой пенсии по старости (страховой пенсии по инвалидности) и пенсии за выслугу лет в размере _____ руб., составляющей _____ процентов среднемесячного заработка.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Сельского поселения

И.О. Фамилия

Приложение №5
к Порядку назначения, выплаты,
перерасчета размера пенсии за
выслугу лет, организации доставки
и индексации пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим
Степановского сельского поселения
Галичского муниципального района

Уведомление
о назначении (перерасчете, приостановлении,
возобновлении) пенсии за выслугу лет

от _____ № _____

Уважаемый(ая) _____!
(Фамилия, имя, отчество гражданина)

В соответствии с решением Совета депутатов Степановского сельского поселения Галичского муниципального район Костромской области от 27 апреля 2016 года № 28 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области»

Вам

1) назначена пенсия за выслугу лет в размере _____ руб. в месяц с "___" _____ 20__ г.

исходя из общей суммы страховой пенсии по старости (страховой пенсии по инвалидности) и пенсии за выслугу лет в размере _____ руб., составляющей _____ процентов среднемесячного заработка;

2) произведен перерасчет пенсии за выслугу лет. Определен с "___" _____ 20__ г. размер пенсии за выслугу лет _____ руб. в месяц, исходя из общей суммы страховой пенсии по старости (страховой пенсии по инвалидности) и пенсии за выслугу лет в размере _____ руб., составляющей _____ процентов среднемесячного заработка;

3) приостановлена выплата пенсии за выслугу лет с _____
(день, месяц, год)

в связи с _____;
(основание)

4) возобновлена выплата пенсии за выслугу лет в размере _____ руб. в месяц с "___" _____ 20__ г., исходя из общей суммы страховой пенсии по старости (страховой пенсии по инвалидности) и пенсии за выслугу лет в размере _____ руб., составляющей _____ процентов среднемесячного заработка.

в связи с _____
(основание)

Глава сельского поселения _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №6
к Порядку назначения, выплаты,
перерасчета размера пенсии за
выслугу лет, организации доставки
и индексации пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим
Степановского сельского поселения
Галичского муниципального района



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СТЕПАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ 201 года №

дер. Степаново

Об отказе в назначении пенсии за выслугу лет

(Фамилия, имя, отчество)

замещавшему должность муниципальной службы

(наименование должности)

В соответствии с решением Совета депутатов Степановского сельского поселения Галичского муниципального район Костромской области от 27 апреля 2016 года № 28 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области»

рассмотрев представленные документы назначению и перерасчету пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии),

Отказать в назначении пенсии за выслугу лет в связи с:

(причины, послужившие основанием для принятия соответствующего решения)

Глава сельского поселения _____

(подпись, Фамилия, имя, отчество)

Приложение №7
к Порядку назначения, выплаты,
перерасчета размера пенсии за
выслугу лет, организации доставки
и индексации пенсии за выслугу лет
Степановского сельского поселения
Галичского муниципального района

Уведомление

об отказе в назначении пенсии за выслугу лет
(об отказе в перерасчете пенсии за выслугу лет,
о приостановлении назначения пенсии за выслугу лет,
о приостановлении перерасчета пенсии за выслугу лет)

от _____

№ _____

Уважаемый(ая) _____!
(Фамилия, имя, отчество гражданина)

В соответствии с решением Совета депутатов Степановского сельского поселения Галичского муниципального район Костромской области от 27 апреля 2016 года № 28 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области»

, рассмотрев представленные документы назначению и перерасчету пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии),

"____" _____ 20__ г, № ____ глава администрации Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области принял решение об отказе в назначении пенсии за выслугу лет (об отказе в перерасчете пенсии за выслугу лет, о приостановлении назначения пенсии за выслугу лет, о приостановлении перерасчета пенсии за выслугу лет):

(причины, послужившие основанием для принятия соответствующего решения)

Решение об отказе в назначении пенсии за выслугу лет (об отказе в перерасчете пенсии за выслугу лет, о приостановлении назначения пенсии за выслугу лет, о

приостановлении перерасчета пенсии за выслугу лет) может быть обжаловано в судебном порядке.

Глава сельского поселения _____ (_____)
подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №8
к Порядку назначения, выплаты,
перерасчета размера пенсии за
выслугу лет, организации доставки
и индексации пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим
Степановского сельского поселения
Галичского муниципального района

Главе администрации
Степановского сельского поселения
Галичского муниципального района Костромской области

От _____,

проживающего по адресу: _____

Телефон _____

Заявление

В соответствии с решением Совета депутатов Степановского сельского поселения Галичского муниципального район Костромской области от 27 апреля 2016 года № 28 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области»

прошу произвести перерасчет установленной мне пенсии за выслугу лет (прошу возобновить мне выплату пенсии за выслугу лет) в связи с _____

в дополнение к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях".

Страховую пенсию получаю в _____

(наименование органа, осуществляющего пенсионное обеспечение)

Способ доставки пенсии за выслугу лет (почтой/через банк): _____

реквизиты для доставки (отд. связи/номер филиала банка, адрес местонахождения филиала, номер лицевого счета): _____

При прохождении государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих, обязуюсь в течение 5 рабочих дней сообщить и направить заявление о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в администрацию городского округа-город Галич Костромской области.

Уведомление о перерасчете пенсии за выслугу лет/о возобновлении пенсии за выслугу лет прошу выслать по адресу: _____

Заполняется в случае подачи заявления законным представителем или доверенным лицом	<p>Законный представитель (доверенное лицо):</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество законного представителя или доверенного лица)</p> <p>Документ, удостоверяющий личность:</p> <p>_____серия_____номер_____дата выдачи</p> <p>_____выдан _____</p> <p>_____</p> <p>Адрес места жительства _____</p>
--	---

	Полномочия законного представителя (доверенного лица) подтверждены: _____
	_____ (наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя или доверенного лица)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в связи с перерасчетом/возобновлением мне пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к государственной пенсии). Предоставляю право принимать, а также систематизировать, накапливать, хранить, уточнять, использовать, обезличивать, блокировать и уничтожать, при необходимости запрашивать в других государственных организациях мои персональные данные.

Согласие на обработку персональных данных действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

К заявлению прилагаю (в случае последующего после назначения пенсии за выслугу лет увеличения продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет):

- 1). справку о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы;
- 2). копию распоряжения (приказа) об освобождении муниципального служащего от занимаемой должности муниципальной службы;
- 3) копию трудовой книжки и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы муниципального служащего.

В случае последующего, после назначения пенсии за выслугу лет, замещения должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом:

- 1). справку о размере среднемесячного заработка;
- 2). копию распоряжения (приказа) об освобождении муниципального служащего от занимаемой должности муниципальной службы;
- 3). копию трудовой книжки и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы муниципального служащего.

Дата _____ Подпись _____

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: "___" _____ 20__ г.

Подпись специалиста _____

(линия отреза)

Расписка

От _____
(Фамилия, имя, отчество)

принято заявление и следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;

- 3) _____;
4) _____;
5) _____.

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: "___" _____ 20__ г.

Подпись специалиста _____

Телефон для справок _____

Приложение №9
к Порядку назначения, выплаты,
перерасчета размера пенсии за
выслугу лет, организации доставки
и индексации пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим
Степановского сельского поселения
Галичского муниципального района



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СТЕПАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ года № _____

дер. Степаново

О приостановлении (возобновлении) пенсии за выслугу лет

(Фамилия, имя, отчество)

замещавшему должность муниципальной службы

(наименование должности)

В соответствии с решением Совета депутатов Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области от 27 апреля 2016 года № 28 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области»

, рассмотрев представленные документы назначению и перерасчету пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к страховой пенсии),

1. Приостановить _____ (Ф.И.О) - выплату пенсии за выслугу лет с _____ " ____ " _____ 20__ г. в связи с _____

(основание)

2. Возобновить _____ (Ф.И.О.) выплату пенсии за выслугу лет с _____ " ____ " _____ 20__ г. в связи с _____

(основание)

и выплачивать к страховой пенсии по старости (страховой пенсии по инвалидности) в размере _____ руб. в месяц пенсию за выслугу лет в размере _____ руб. в месяц, исходя из общей суммы страховой пенсии по старости (страховой пенсии по инвалидности) и пенсии за выслугу лет в размере _____ руб., составляющей _____ процентов среднемесячного заработка.

Глава сельского поселения _____
(подпись, Фамилия, имя, отчество)

Приложение №10
к Порядку назначения, выплаты, перерасчета размера пенсии за выслугу лет, организации доставки и индексации пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Степановское сельское поселение Галичского муниципального района

Заявление.

В соответствии с решением Совета депутатов Степановского сельского поселения Галичского муниципального район Костромской области от 27 апреля 2016 года № 28 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области»

прошу приостановить мне выплату пенсии за выслугу лет в связи с назначением меня _____ на _____ должность _____

Заполняется в случае подачи заявления законным представителем или доверенным лицом	Законный представитель (доверенное лицо): _____
	_____ (фамилия, имя, отчество законного представителя или доверенного лица)
	Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____ _____ выдан _____

	Адрес места жительства _____
	Полномочия законного представителя (доверенного лица) подтверждены: _____ _____
	_____ (наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя или доверенного лица)

Уведомление о приостановлении выплаты пенсии за выслугу прошу выслать по адресу: _____

К заявлению прилагаю: копию распоряжения (приказа) о назначении на соответствующую должность.

Дата _____ Подпись _____

Регистрационный номер заявления: _____
 Дата приема заявления: " ____ " _____ 20__ г.
 Подпись специалиста _____

 (линия отреза)

Расписка

От _____
 (Фамилия, имя, отчество)

принято заявление и следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;

Регистрационный номер заявления: _____
 Дата приема заявления: " ____ " _____ 20__ г.

Подпись специалиста _____

Телефон для справок _____