



**ГЛАВА
СТЕПАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «31» января 2019 года № 1-рг
д.Степаново

**О Плана мероприятий по противодействию коррупции и
профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах
местного самоуправления Степановского сельского поселения
Галичского муниципального района Костромской области в 2019 2020
годы**

В целях обеспечения реализации положений федерального законодательства, муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления Степановского сельского поселения Галичского муниципального района

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области в 2019-2020 годах

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава
сельского поселения:

О.В.Жукова

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области в 2019-2020 годы

ЦЕЛИ: Противодействие коррупции и профилактика коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Степановского сельского поселения Галичского муниципального района

ЗАДАЧИ:

1. Соблюдение лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Антикоррупционное просвещение лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечания
I. Обеспечение соответствия правовых актов по противодействию коррупции федеральному законодательству (антикоррупционных программ и планов противодействия коррупции).				
1	Принятие нормативных правовых актов по противодействию коррупции, (в том числе правовых актов, определяющих должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции)	В течение планируемого периода	Глава администрации Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области	
2	Внесение изменений в нормативные правовые акты по противодействию коррупции в соответствии с изменениями законодательства	В течение планируемого периода		
3	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции	Январь 2019 года		
II. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов.				
1	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных адových актов и их проектов	В течение планируемого периода	Заместитель главы администрации Степановского сельского поселения Галичского	

			муниципального района Костромской области	
2	Проведение антикоррупционной экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг	В течение планируемого периода	Заместитель главы администрации Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области	
III. Организация работы совещательных и экспертных органов по противодействию коррупции				
1	Итоги работы декларирования доходов (расходов) за 2018 год лицами замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы,	Пквартал 2019,2020, 2021 годов	Заместитель главы администрации Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области	
IV. Осуществление контроля антикоррупционного мониторинга				
1. Организация контроля за доходами (расходами) лиц, замещающих муниципальные должности Степановского сельского поселения Галичского муниципального района, муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности Степановского сельского поселения Галичского муниципального района				
1	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»	Ежегодно Не позднее 30 апреля 2018 года		
1.1	Депутатами Совета депутатов Степановского сельского поселения Галичского муниципального района;		Совет депутатов Степановского сельского поселения Галичского муниципального района	
1.2	Лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими органов местного самоуправления, чьи должности включены в перечень		Глава поселения , главный специалист администрации	
2	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах на официальных сайтах:			
3.1	представленными Советом депутатов Степановского сельского поселения	Ежегодно в установленные законодательст	Совет депутатов Степановского сельского поселения Галичского	

		вом сроки	муниципального района Костромской области	
3.2	представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими органов местного самоуправления	Ежегодно в установленные законодательством сроки	Заместитель главы администрации Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области	
4.	Проведение проверок достоверности сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных претендентами на замещение должностей или замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять указанные сведения	В течение планируемого периода	Заместитель главы администрации Степановского сельского поселения Галичского муниципального района Костромской области	
2. Контроль за соблюдением муниципальными служащими запретов и ограничений				
1.	Проверка достоверности сведений и подлинности документов, представляемых претендентами на замещение должностей муниципальной службы	В течение планируемого периода	Заместитель главы администрации , главный специалист	
2.	Проверка знаний запретов и ограничений установленных антикоррупционным законодательством, в ходе аттестации муниципальных служащих	В течение планируемого периода	Члены аттестационной комиссии администрации	
3.	Организация контроля за соблюдением ограничений, предусмотренных ст.12 Федерального закона « О противодействии коррупции», налагаемых на граждан, ранее замещавших должности муниципальной службы	В течение планируемого периода	Заместитель главы администрации , главный специалист	
4.	Организация контроля за соблюдением муниципальными служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью и участие в работе органов управления коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций финансируемых	В течение планируемого периода	Заместитель главы администрации , главный специалист	

	исключительно за счет средств иностранных государств, иностранных организаций и иностранных граждан.			
5.	Организация контроля за уведомлением муниципальным служащим представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы	В течение планируемого периода	Заместитель главы администрации , главный специалист	
6	Осуществление мониторинга соблюдения муниципальными служащими ограничения , касающегося нахождения на службе лиц, состоящих в близком родстве или свойстве, если замещение должности одним из них связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью другому.	В течение планируемого периода	Заместитель главы администрации , главный специалист	
7	Осуществление мониторинга соблюдения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, запрета получать вознаграждения от физических и юридических лиц в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей.	В течение планируемого периода	Заместитель главы администрации , главный специалист	
8	Проведение мониторинга соблюдения служащими обязанности уведомлять о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений	В течение планируемого периода	Заместитель главы администрации , главный специалист	

9	Проведение мониторинга соблюдения запретов, установленных для муниципальных служащих, связанных с избранием на выборные должности, участием в работе политических партий и ведением предвыборной агитации	В течение планируемого периода	Заместитель главы администрации , главный специалист	
10	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов; обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы	В течение планируемого периода	Глава администрации с/п	
11	Организация контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых лицами при назначении(избрании) на муниципальную должность , при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение планируемого периода	Заместитель главы администрации , главный специалист	
V. Методическое обеспечение антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления				
1	Организация повышения квалификации работников в администрации сельского поселения, в должностные обязанности которых входят функции по противодействию	В течение планируемого периода	Глава поселения	

	коррупции, а также обучение лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, включенные в перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, по образовательным программам в области противодействия коррупции			
2	Организация и проведение методических семинаров:			
	2.1. представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и об изменениях в антикоррупционном законодательстве	1 квартал 2019,2020 годов	Заместитель главы администрации , главный специалист	
	2.2. о соблюдении муниципальными служащими требований антикоррупционного законодательства (семинар для лиц, вновь принятых на муниципальную службу)	2 квартал 2019,2020 годов		
	2.3. о привлечении к ответственности муниципальных служащих за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	3 квартал 2019,2020 годов	Заместитель главы администрации , главный специалист	
VI. Антикоррупционная пропаганда и просвещение				
1	Оформление стендов по вопросам противодействия коррупции и своевременное обновление размещенной информации	В течение планируемого периода	Заместитель главы администрации , главный специалист	
2	Организация системы обратной связи с населением по вопросам выявления фактов коррупционного поведения со стороны муниципальных служащих (телефон доверия, электронная почта доверия на официальных сайтах)	В течение планируемого периода	Заместитель главы администрации , главный специалист	
VII Взаимодействие с гражданским обществом по вопросам противодействия коррупции				

1	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления	на постоянной основе	Заместитель главы администрации , главный специалист	
2	Привлечение представителей гражданского общества к участию в работе конкурсных, аттестационных комиссий	В течение планируемого периода	Заместитель главы администрации , главный специалист	
3	Разработка и принятие мер , направленных на совершенствование работы по противодействию коррупции	В течение планируемого периода	Заместитель главы администрации , главный специалист	